

ZAPISNIK 8. SEJE ZAVODSKEGA SVETA

Dne 14. maja 2020, ob 16.00 uri, se je sestal **Zavodski svet Večstopenjske šole Opčine**, preko spletnega omrežja (šolska e-pošta).

Sejo otvori ravnateljica, ki preveri dospelost potrditev prejete dokumentacije o poteku dnevnega reda s strani članov predstavnikov staršev, predstavnikov učnega osebja in predstavnikov neučnega osebja po spodnji razpredelnici. Seji predseduje G. Mitja Čebulec, zapisnik vodi ga. Liliana Franchi.

PRISOTNI:

Ravnateljica dr. Annamaria ZERIALI

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
BAN Jana	BIBER Christina	FRANCHI Liliana
ČEBULEC Mitja	CANTE Xenia	ZIDARICH Sabrina
BOLČINA Daša		
CUNJA Andrej	ŠTOKA Alenka	
FERLUGA Claudia	VERGINELLA Katja	
KOČMAN Tjaša	JURJEVCIC Alessandra	
REBEC Boris	SKRK Nataša	
JAN Sossi		

Opravičeno odsotni: prof. Sancin Elena.

Dnevni red:

1. *Odobritev zapisnika prejšnje seje;*
2. *Prijava na razpis PON SMART CLASS in dodelitev sredstev;*
3. *Pooblastilo ravnateljici o vlogi projektanta;*
4. *Spremembe finančnega načrta 2020;*
5. *Razno.*

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje

Prisotni člani odobrijo zapisnik prejšnje seje s sledečim glasovanjem:

SKLEP št. 34

Prisotni: 17 Za: 17 Proti: // Vzdržani: //

2. Prijava na razpis PON SMART CLASS in dodelitev sredstev

Ministrstvo za šolstvo je z okrožnico prot.št. 4878 z dne 17.4.2020 objavilo razpis PON za dodelitev finančnih sredstev za nabavo računalniške opreme, namenjene večstopenjskim šolam zato, da se omogoči uveljavitev učenja na daljavo in opremi šolske prostore z multimedijskimi sredstvi, ki bi kakovostno pripomogli k razvoju tovrstne oblike učenja ter, da se omogoči

izposojijo digitalnih naprav družinam, ki bi jih potrebovale. Maksimalni predvideni fond znaša 13.000,00 evrov. Rok za predložitev vlog je zapadel 27.4.2020. Razpis predvideva sklep Zbornih Organov tudi po zapadlosti za predstavitev vlog. Prijavili smo se na na razpis in dne 5.5.2020 (prot. 10445) smo prejeli 13.000,00 €, od katerih odpade 12.025,00 € na nabave dobrin, 130,00 € na stroške za oglaševanje in nabavo ustreznih ploščic z oznako odobrenega projekta za naprave in 845,00 € na upravno-knjigovodske stroške za osebje. Zavodni Svet sprejme in odobri odposlano vlogo in sprejme dodeljene fonde za namensko uporabo po pravilih v razpisu. Vsoto je treba porabiti do 30.10.2020 in obračunati do 30.11.2020 preko dveh spletnih platform ministrstva. Nabavljena računalniška oprema bo na razpolago na sedežu NSS F. Levstika za vse posege, ki zadevajo učenje na daljavo Večstopenske šole Opčine.

Prisotni člani odobrijo predstavljeno vlogo in uporabo dodeljenih sredstev v Finančnem načrtu za leto 2020 v Aktivnosti A03 - Didaktika s sledečim glasovanjem:

SKLEP št. 35

Prisotni: 17 Za: 17 Proti: // Vzdržani: //

3. Pooblastilo ravnateljici o vlogi projektanta;

Razpisi PON predvidevajo imenovanje projektanta, za razpis Smart Class Zavodni svet za to vlogo pooblasti ravnateljico Annamario Zeriali, ki bo funkcijo opravljala brezplačno.

Prisotni člani odobrijo pooblastilo ravnateljici v vlogi projektanta za PON Smart Class s sledečim glasovanjem:

SKLEP št. 36

Prisotni: 17 Za: 17 Proti: // Vzdržani: //

4. Spremembe finančnega načrta 2020;

SPREMEMBE LETNEGA FINANČNEGA NAČRTA 2020 NA DAN 31.01.2020

RAVNATELJ

- Upoštevajoč navodila Medministrskega odloka 129/18;
- Glede na namembnost novih prejemkov, ki jih je ravnateljstvo koristilo po odobritvi letnega finančnega načrta za leto 2020, vključno z porazdelitvijo dejanskega upravnega ostanka iz leta 2019;
- Sporoča Zavodnemu svetu sledečo razporeditev namenskih financiranj in predlaga razporeditev dejanskega upravnega ostanka ko sledi:

janskega upravnega ostanka ko sledi:

DRŽAVNI PREJEMKI:

Financiranje zaradi podaljšanja veljave pogodbe o čiščenju otroških vrtcev do 29.2.2020	MIUR, prot.št. 30064 z dne 20/12/2019	4.927,42 €na A01 Splošno upravljanje
Dodelitev prispevka za izobraževanje učnega osebja	MIUR, prot.št. 51647 z dne 27/12/2019	1.412,00 €na P4 Izobraževanje

DEŽELNI PREJEMKI:

Prispevek za prijavo na	DEŽELA D.Z. 26/2007, 21.	6.878,50 €na P2 Projekti na
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

razpis po D.Z. 26/2007 za projekt »Z medsebojnim spoznavanjem gradimo trdnejša prijateljstva« (v omežju večstopenjske šole s slov.učnim jezikom)	ČL.	socialno-humanističnem področju
--	-----	---------------------------------

OBČINSKI PREJEMKI:

Prispevek za zaradi delne selitve OŠ Trubar v začasne prostore	Občina Trst	7.386,26 €na A02 Upravno delovanje
Prispevek za najem šolabusa za prevoz učencev oš Trubar v športni center Zarja		795,60 €na A05 Ekskurzije in izleti

SKUPNO VIŠANJE PREJEMKOV FINANČNEGA NAČRTA 2020 : 21.399,78 €

PORAZDELITEV DEJANSKEGA UPRAVNEGA OSTANKA 2019:

Predvideni upravni ostanek dne 29.11.2019 ob odobritvi Letnega finančnega načrta 2020	Razlika v povišek	Dejanski upravni ostanek dne 31.12.2019
49.720,62 €	24.634,26 €	74.354,88 €
vezane narave 43.120,87	5.007,53	48.128,40
proste porabe 6.599,75	19.626,73	26.226,48
A01 0	vezane narave 49,93 €	49,93 €
A02 proste porabe 2.000,00 €	proste porabe 8.810,05 €	10.810,05 €
A03 vezane narave 3.651,56 €	proste porabe 10.654,40 €	14.305,96€
A05 vezane narave 5.000,00 €	vezane narave 4.957,60 €	9.957,60 €
P01 vezane narave 16.800,00 €	0	20.000,00 €
proste porabe 3.200,00 €		
P02 vezane narave 17.669,31 €	proste porabe 162,28 €	17.831,59 €
Z proste porabe 1.399,75 €		

PREDVIDENO STANJE PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV OB ODOBRTVI BILANCE	107.409,00
POVIŠKI (PREJEMKI)	21.399,78
POVIŠKI (UPRAVNI OSTANEK)	24.634,26
SKUPNO PREDVIDENO STANJE 31.12.2019 PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV	153.443,04

SPREMEMBE LETNEGA FINANČNEGA NAČRTA 2020
NA DAN 14.5.2020

RAVNATELJ

- Upoštevajoč navodila Medministrskega odloka 129/18;
- Glede na namembnost novih prejemkov, ki jih je ravnateljstvo koristilo po 31.1.2020
- Sporoča Zavodnemu svetu sledečo razporeditev namenskih financiranj:

DRŽAVNI PREJEMKI:

Financiranje za nabavo čistil	MIUR, prot.št. 3746 z dne 17.02.2020	3.407,16 € na A02 Upravno delovanje
Financiranje za didaktiko na daljavo po Zak.Odl. št. 18/2020, 120.čl, 2.odst., črke a), b), c) - (Dekret Covid-19)	MIUR, prot.št. 4527 z dne 3.4.2020	504,32 € (črka c) na P4 Izobraževanje 7.936,40 € (črka b) na A03 – Didaktika (nabava tehnološke opreme za izposojjo) 1.008,64 € (črka a) na) na A03 – Didaktika (nabava tehnološke opreme za izposojjo, oz. stroški za digitalne platforme)
Financiranje za nabavo higienskega materiala in zaščitne opreme po Zak.Odl. št. 18/2020, 77.čl. - (Dekret Covid-19)	MIUR, prot.št. 8308 z dne 1.4.2020	2.635,16 € nana A01 Splošno upravljanje

SKLEP št. 37

Prisotni: 17 Za: 16 Proti: 1 Vzdržani: //

Učiteljica Cante Xenia želi vnesti v zapisnik sledečo opombo: "pričakovala sem, da boste vključili tudi 500,00€ nagrade, ki je bila dodeljena šoli Tomažič, kot ste napisali v dopisu z dne 19.12.2019. Namreč za opremo z računalniki, tiskalniki in črnilom morata poskrbeti država, dežela, ... zato ni sprejemljivo, da se uprava poslužuje nagrade za nakup teh pripomočkov. Če bo to vključeno, se strinjam tudi s to točko". Ravnateljica je v dopisu z dne 19.12.2019 razložila učnemu osebju coš P.Tomažiča, kako je bila uporabljena denarna nagrada v višini 500,00 €, ki jo je bila šola deležna na razpisu nekega natečaja v letu 2016. Nabave so zadevale multi-medijsko opremo in potrošni material (skupno s fondi po D.Z. 10/88) v šolskem letu 2017/18. Tu se torej ne gre za spremembo finančnega načrta ampak za dodatni fond, ki ga učiteljica Cante zahteva za coš Tomažič, kar je treba seveda odščitniti skupnim razpoložljivostim – državnih in občinskih prilivov. Ravnateljica naproša člane Zavodnega sveta, naj se na naslednji seji izrečejo o zadevi. Dopis z dne 19.12.2019 je na razpolago v aktih urada.

5. Razno: Iz deželne uprave smo prejeli dopis, da se rok za uporabo deželnih fondov, ki smo jih prejeli za razpisa VIP in Manjšinske jezike, podaljša na 31.12.2020. Obračun fondov pa je treba odposlati do 31.3.2021.

Zavodski svet pooblasti ravnateljico, da na osnovi predpisov, ki bodo dospeli iz pristojnih oblasti in uradov, odloča in odreja o morebitnih prošnjah za uporabo prostorov za poletne centre.

G.Čebulec želi izraziti potrebo po figuri tehnika za elektronske, internetne in informacijske za-dolžitve na Večstopenski šoli in potrebo po večjem številu učnih ur po "classroom-u" za višje razrede O.Š. France Bevk.

Predsednik Zavodnega sveta
g. Mitja Čebulec

Zapisnik vodila
ga. Liliana Franchi