

ZAPISNIK 13. SEJE ZAVODSKEGA SVETA

Dne 31.maja 2021, ob 18.00 uri, se je sestal **Zavodski svet Večstopenjske šole Opčine**, preko spletnega omrežja (šolska platforma Google MEET).

Sejo otvori predsednik g.M. Čebulec, ki pozdravi prisotne člane. Sejo vodi ravnateljica, zapisnik piše prof. E. Sancin.

PRISOTNI:

Ravnateljica dr. Annamaria ZERIALI

PREDSTAVNIKI STARŠEV	SOSSI Jan	SANCIN Elena
BAN Jana	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	SKRK Nataša
BOLČINA Daša		ŠTOKA Alenka
ČEBULEC Mitja	BIBER Christina	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
FERLUGA Claudia	CANTE Xenia	ZIDARICH Sabrina
KOCMAN Tjaša od 18.25	JURJEVCIC Alessandra	FRANCHI Liliana

Opravičeno odsotni: g. A. Cunja, g. B. Rebec, uč. K. Verginella.

Dnevni red:

Dnevni red:

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje;
2. Obračun za leto 2020;
3. Spremembe finančnega načrta 2021;
4. Zapuščina gospoda IAGODIZA G.;
5. Kriteriji za sprejem vpisov v OV od š.l. 2022/23;
6. Ministrski »Poletni načrt 2021«
 - a) PON FSE o kompetencah, socializaciji in druženju v času Covida- 19 (*MI št.9707 z dne 27.04.2021 „Competenze e socialità“*)
 - b) Fondi ex Zakon 440/97, razpis po M.D. 48/2021 – proti izobraževalni revščini (*Contrasto alla povertà ed emergenza educativa*) .
7. Cšod prijave za š.l. 2021/22;
8. *na prošnjo vzgojiteljic dodatna točka 28 -29.06 pouk v vrtcu do 13.00 (30 že odobreno do 12.00)*
9. Razno.

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje

Prisotni člani odobrijo zapisnik prejšnje seje s sledečim glasovanjem:

SKLEP št. 66

Prisotni: 15

Za: 12

Proti: 0

Vzdržani: 2

2. Obračun 2020

Poročilo

Obračun Večstopenjske šole Opčine za finančno leto 2020 je sestavljen na osnovi točno določenih zakonskih predpisov in sicer Med.Odl. 28.8.2001, št. 129, 22. in 23.čl. in izhaja iz Finančnega načrta 2020, ki je bil odobren dne 19.12.2020 s sklepom Zavodskega sveta št. 35.

Po novem Medm.Odluku št. 129/2018 in sicer 23.čl. je treba Obračun pripraviti do 15.3. naslednjega finančnega leta, na katerega se nanaša, Revizorji pregledajo dokumentacijo in predložijo obvezno mnenje do 15.4., nato ga mora Zavodski Svet odobriti do 30.4. naslednjega finančnega leta.

Glede na nastalo situacijo zaradi epidemije Covid-19 pa je Ministrstvo podaljšalo rok na 31.5.2021.

Obračun sestavljajo:

Mod. H - Finančni račun

Modeli I – Obračuni posameznih dejavnosti/projektov

Model J – Finančno stanje

Model K – Premoženjsko stanje

Model L - Seznam ostankov (aktivnih in pasivnih)

Model M – Stroški osebja

Model N – Povzetek vrste stroškov

Namen obračuna je prikazati nakazane Prejemke in zastavljene Izdatke, Upravni ostanek dne 31.12.2019 in potek Letnega finančnega načrta v skladu z načrtovanim delom Vzgojno-Izobraževalne ponudbe Večstopenjske šole.

POVZETEK KNJIGOVODSKIH PODATKOV

Prejemki	Znesek	Izdatki	Znesek	Prejemki - Izdatki
Končno programiranje	258.928,04	Končno programiranje	244.365,75	<i>Neprogramirana finančna razpoložljivost</i> 14.562,29
Ugotovljeni prejemki	184.573,16	Zastavljeni izdatki	176.173,77	<i>Izostanek tekočega leta</i> 8.399,39
kompetenca	169.584,83	kompetenca	150.316,52	
Unovčenje	9.784,40	Plačila	18.862,99	
ostanki		ostanki		
Vsote, ki jih je treba unovčiti	14.988,33	Vsote, ki jih je treba plačati	25.857,25	
(+)		(+)		
Neunovčeni ostanki prejšnjih let	6.800,00	Neplačani ostanki prejšnjih let	455,70	
(=)		(=)		
Skupno aktivni ostanki	21.788,33	Skupno pasivni ostanki	26.312,95	<i>Skupna razlika med ostanki (b)</i> -4.524,62
		Začetni blagajniški saldo (c)		77.089,17
		UPRAVNI OSTANEK	(a+b+c)	82.754,27

Opis prejemkov:

SREDSTVA EU (FSE) : Začetno predvideno stanje 0, poviški 10.117,64 € za projekt PON o knjižnem gradivu in didaktičnih učnih pripomočkih za nižjo srednjo šolo, skupno 10.117,64 €.

SREDSTVA EU (FESR): Začetno predvideno stanje 0, poviški 12.989,01 € za projekt PON »Smart class DAD«, skupno 12.989,01 €.

DRŽAVNI PREJEMKI- redni: Začetno predvideno stanje 10.160,66 €, poviški 11.718,42 € (fondi za pogodbo o čiščenju in redno delovanje), skupno 21.879,08 €. Unovčili smo celotno predvideno vsoto.

DRŽAVNI PREJEMKI: - izredni : Začetno predvideno stanje 0, poviški 52.421,65 € (izredni fondi Covid za nabavo tehnoloških naprav in za higienski material). Unovčili smo vsoto v višini 49.221,65 €, 3.200,00 € je aktivnih ostankov (fondi PNSD za učilnico sr.š.Kosovel).

DEŽELNI PREJEMKI: Začetno predvideno stanje 4.347,72 €, poviški 31.676,59 € deželni razpisi: po D.Z. 13/2018 : 11.702,97 € za VIP in za manjšinske jezike, 5.754,22 € za slovensko kulturo in jezik, 2.293,07 € za prevode in dvojezično programsko opremo, 5.047,83 € za učbenike sr.š. Po D.Z. 26/2007 smo bili deležni vsote 6.878,50 € za projekt »Z medsebojnim spoznavanjem gradimo trdnejša prijateljstva«. Unovčili smo celotno predvideno vsoto.

PREJEMKI KRAJEVNIH UPRAV: Začetno predvideno stanje 0, poviški 13.962,47 €: Občina Trst po DZ 10/88 1.459,57 €, po Z. 23/96 10.656,49, prispevek za gradivo v zameno za učbenike verouka 614,88 €, za najem šolabusa OŠ Trubar 795,60 € in za začasno selitev OŠ Trubar 435,93 €. Unovčili smo celotno predvideno vsoto.

PREJEMKI DRUGIH JAVNIH USTANOV: Začetno predvideno stanje 0 €, poviški 2.012,00 € in sicer 1.412,00 € od tehniškega zavoda Zois za izobraževanje učnega osebja š.l. 2019/20 in 600,00 € od Urada Vlade RS za Slovence in zamejce po svetu. Unovčili smo 1.306,00 €, aktivni ostanki znašajo 706,00 €.

PREJEMKI PRIVATNIKOV – družin:

- a) šolska menza: na sr.š. Levstik 3.500,00 € predvidenih, 2.100,68 € nižanje, skupno 1.399,32 € predvidenih in unovčenih prejemkov;
- b) šolski izleti: 39.680,00 € predvidenih, nižanje 18.163,58 €, skupno 21.516,42 predvidenih in unovčenih prejemkov;
- c) dodatno zavarovanje: 2.277,00 € predvidenih in unovčenih prejemkov;
- d) učbeniki sr.š., gledališki abonma in razni prejemki: 3.843,70 € predvidenih in unovčenih prejemkov;

PREJEMKI PRIVATNIKOV :

Osebj: 469,00 € predvidenih in unovčenih prejemkov s strani šolskega osebja za dodatno zavarovanje;

Podjetja in ustanove: 500,00 € od Zadružne Kraške Banke letna vsota po bančni konvenciji; 111,00 € od zadruga Mantovana za projekt »Frutta nelle scuole« š.l. 2019/20; 120,00 € od zadruga La Quercia za stroške šolskih izletov vzgojiteljev spremljevalcev; 3.548,69 € vračil podjetja Borgione za nakazila na napačen tekoči račun (popravki) in 1.381,84 € vračilo SSG za nekorisčeni gledališki abonma, 0,03 € obresti od Banke Italia.

SKUPNO PREJEMKI PRIVATNIKOV: predvideni in unovčeni: 35.166,97 €.

Opis izdatkov

DEJAVNOSTI:

A01 – SPLOŠNO UPRAVLJANJE

Končno predvidevanje izdatkov znaša 7.731,25 €, zastavljenih in dejansko plačanih izdatkov.

Zastavljeni izdatki: 4.927,42 € odpade na pogodbo o čiščenju s podjetjem Rekeep ex Manutencoop Spa preko ministrske družbe Consip, 2.685,09 € pa za nabavo čistil.

A01/11 – Državni fond po 1.odst. 231 čl. Zak.Odl. 34/2020: 9.101,61 € zastavljenih in 9.063,36 dejansko plačanih izdatkov (38,25 € pasivnih ostankov) za nabave čistil, materiala za določanje varnostne razdalje in higienskega ter zaščitnega materiala proti širjenju Covid-19;

A02 – UPRAVNO DELOVANJE

Končno predvidevanje izdatkov znaša 39.002,71 €, zastavljenih izdatkov je 30.022,30 €, plačanih pa 24.638,56 €. Pasivni ostanki znašajo 5.383,74 €.

Zastavljeni izdatki se nanašajo na: 1.311,16 € za prevode s fondi D.Z. 13/18, Potrošni material je znašal 11.602,04 € vključno z čistilno opremo; revije in spletni abonmaji on-line 597,22 €. Vzdrževanje računalniškega omrežja je znašalo 3.728,85 €, najemi in vzdrževanja fotokopirnih strojev 746,64 €, licence računalniških programov in elektronski dnevnik 4.215,10 €, poštni stroški so znašali 7,94 €. Za honorarje za storitve tretjih oseb (Odg. Za Varnost na delovnih mestih in Odgovoren za zasebnost – 2 leti) smo odšteli 4.707,78 €, zdravstvene storitve 200,39 €, spletni tečajji o varnosti za uslužbence 610,00 €, najemnina in čiščenje prostora za začasno bivanje učencev oš Trubar 2.041,12 €, stroški revizorjev 254,06 €. Upravni ostanek v višini 8.980,41 € bo namenjen kritju tovrstnih izdatkov v naslednjem finančnem letu.

A03 – DIDAKTIKA

Končno predvidevanje izdatkov znaša 22.234,51 €, zastavljenih izdatkov je 21.719,57 €, dejansko plačanih do 31.12. je 18.988,79 €, pasivnih ostankov 2.730,78 €, upravni ostanek pa 514,94 €.

V glavnem smo izdatke krili z občinskimi in državnimi fondi in sicer: 13.226,58 € odpade na potrošni in didaktični material, 1.670,90 € za psihološko svetovanje, 759,50 € za delavnice o motoriki v ov Fakin na Colu, 996,74 € za računalniško vzdrževanje, 2.886,50 € za najem fotokopirnih strojev, 816,18 € internetne povezave, 693,93 € za nabavo knjig in 669,24 € za plačilo šolskih obrokov na nižji srednji šoli Levstik.

A03.7 UČBENIKI NIŽJA SREDNJA ŠOLA

Končno predvidevanje izdatkov znaša 11.770,09 €, zastavljenih in plačanih izdatkov je 8.830,12 €, upravni ostanek znaša 2.939,97 €.

Izdatki se nanašajo na nabavo učbenikov za nižjo srednjo šolo z deželnim prispevkom po D.Z. 13/2018 in 1/3 plačane vsote s strani družin. Od skupnega deželnega prispevka odpade 15% na stroške za tajniško osebje, tj. 757,00 €.

A03.8 – državni fondi po 120.čl. črki a) in b) ZAK.ODL.18/2020 : 9.162,20 € predvidenih in plačanih izdatkov za nabavo prenosnih računalnikov in tablic za pomoč družinam pri uvedbi didaktike na daljavo zaradi prekinitve didaktičnih dejavnosti ob razglasitvi pandemije Covid-19.

A03.9 – PON FESR »SMART CLASS DAD«, razpis 4878/2020 12.989,01 € predvidenih in plačanih izdatkov za nabavo prenosnih računalnikov in multimedijske opreme. 130,00 € odpade na reklamne stroške in 834,69 € na stroške za osebje.

A03.10 – državni fondi po 231.čl., 1.odst., ZAK.ODL. 34/2020 : 15.185,80 € zastavljenih izdatkov, 9.499,38 € plačanih in 5.686,42 € pasivnih ostankov za dodatno nabavo programske in računalniške opreme ter posledično ojačanje internetne povezave v posameznih šolskih poslopih.

A03.12 – PON FSE dodatni učni pripomočki in knjižno gradivo, razpis 19146/2020 : 10.117,64 € predvidenih izdatkov, v upravnem ostanku, prenos v finančno leto 2021.

A03.13 – državni Fondi po 21.čl., 3.odst., ZAK.ODL. 137/2020 : 9.425,12 € predvidenih izdatkov, v upravnem ostanku, prenos v finančno leto 2021.

A05.5 – EKSKURZIJE IN IZLETI

Končno predvidevanje izdatkov znaša 36.917,46 €, zastavljenih izdatkov je 25.982,67 € in plačanih 23.512,17 €. Pasivni ostanki znašajo 2.470,50 €, upravni ostanek pa 10.934,79 €.

Zastavljeni izdatki se nanašajo na izvedene izvenšolske dejavnosti do februarja 2020, ker so se nato didaktične dejavnosti prekinile zaradi pandemije Covid-19. Stroški zaobjemajo: delna vračila gledališkega abonma Morski Pes in Zlata Ribica za š.l. 2019/20 ter nekoriščene usluge že plačanih šolskih izletov v vsoti 1.792,00 €. na dodatno šolsko zavarovanje za učence in osebje v znesku 2.470,50 €; za najem šolabusa za prevoz do športnega centra Zarja smo odšteli 535,59 €, stroški izvedenih izletov (3 smučarski dnevi za osnovne šole v Forni di Sopra, beli teden v Cerknem za nižjo srednjo šolo in naravoslovni teden v Kobaridu za osnovne šole) so znašali 21.184,58 €.

PROJEKTI:

P01.1 – Projekti na tehničnem in znanstvenem področju

Končno predvidevanje izdatkov znaša 23.200,00 € predvidenih izdatkov, v upravnem ostanku, prenos v finančno leto 2021 (digitalna učilnica Kosovel).

P02.2 – Projekti na socialno-humanističnem področju

Končno predvidevanje izdatkov znaša 35.412,03 €, zastavljenih izdatkov je 34.552,92 €, dejansko plačanih izdatkov je 25.005,36 €, pasivnih ostankov je 9.547,56 €, Upravni ostanek znaša 859,11 €.

Stroški zaobjemajo izvedbo projektov z D.Z. 13/2018 in 26/2007 (VIP, manjšinski jeziki, izboljšanje slovenske kulture in jezika, v glavnem plačila dodatnega dela notranjemu, v glavnem učnemu osebju (za skupno 18.092,98 €) in za pogodbeno delo z zunanjimi sodelavci na osnovi specifičnih razpisov, ki jih objavljamo na spletni strani šole (za skupno 10.994,30 €) za dodatno delo v razredu bodisi med urami pouka kot v obliki popoldanskih jezikovnih, glasbenih, gledaliških, znanstvenih, likovnih delavnic na osnovi predstavljenih projektov posameznih šol in vrtcev. Prednost pri vodenju delavnic ima učno osebje, kjer pa to ni izvedljivo, se poslužimo zunanjega osebja ali ustanov, s specifično strokovno pripravo, ki se prijavi na razpise. Strošek za nabavo potrošnega materiala pa je znašal 4.865,64 €, knjižno gradivo 600,00 €.

P04.4 – Izobraževanje osebja

Končno predvidevanje izdatkov znaša 1.916,32 €, zastavljenih in dejansko plačanih izdatkov je 896,32 €, upravni ostanek 1.020,00 €.

Stroški zadevajo izobraževanje tečaje v znesku 392,00 € in vračilo državi neporabljenih dodeljenih sredstev v sklopu izobraževalnih pobud glede na nastalo epidemiološko situacijo v vsoti 504,32 €. Upravni ostanek pride v poštev za leto 2021.

UPRavno (BLAGAJNIŠKO) STANJE

ZAČETNI BLAGAJNIŠKI FOND	€		77.089,17
UNOVČENE VSOTE:			
a) pristojnega leta	€	169.584,83	
b) na račun ostankov	€	9.784,40	
		Skupno	€ 179.369,23
PLAČANE VSOTE:			
c) pristojnega leta	€	150.316,52	
d) na račun ostankov	€	18.862,99	
		Skupno	€ 169.179,51
ZAKLJUČNI BLAGAJNIŠKI SALDO	€		77.089,17
Ostanek (ali izostanek) ob zaključku leta			
- Aktivni ostanki	€	21.788,33	
- Pasivni ostanki	€	26.312,95	
Ostanek ob zaključku leta	€		82.754,27

PREMOŽENJSKO STANJE

AKTIVA	Stanje 1.1.2020	Spremembe	Stanje 31.12.2020
DOBRINE			
Nematerialne	0,00	0,00	0,00
Materialne	49.179,95	22.406,12	71.586,07
Finančne	0,00	0,00	0,00
skupno	49.179,95	22.406,12	71.586,07

RAZPOLOŽLJIVOSTI			
Ostanki	0,00	0,00	0,00
Kreditni (aktivni ostanki)	16,584,40	5,203,93	21,788,33
Finančni posli	0,00	0,00	0,00
Likvidnosti	77.089,17	10.189,72	87.278,89
Skupaj razpoložljivosti	93.673,57	15.393,65	109.067,22
Premoženjska izguba	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ AKTIVA	142.853,52	37.799,77	180.653,29
PASIVA	Stanje 1.1.2020	Spremembe	Stanje 31.12.2020
DOLGOVI			
Dolgoročni	0,00	0,00	0,00
Pasivni ostanki	19.318,69	6.994,24	26.312,95
skupno	19.318,69	6.994,26	26.312,95
Premoženjska vrednost	123.534,83	30.805,51	154.340,34
SKUPAJ PASIVA	142.853,52	37.799,77	180.653,29

Revizorja sta izrazila povoljno mnenje o odobritvi dne 26.4.2021.

Od 18.25 prisotna tudi g.a T. Kocman.

SKLEP št. 67

Prisotni: 15 Za: 15 Proti: 0 Vzdržani: 0

3. Spremembe letnega finančnega načrta 2021:

SPREMEMBE LETNEGA FINANČNEGA NAČRTA 2021
NA DAN 31.05.2021
RAVNATELJ

- Upoštevajoč navodila Medministrskega odloka 129/18;
- Glede na namembnost novih prejemkov, ki jih je ravnateljstvo koristilo po odobritvi letnega finančnega načrta 2021
- Sporoča Zavodskemu svetu sledečo razporeditev namenskih financiranj:

DRŽAVNI PREJEMKI:

Dodelitev sredstev za redno delovanje (povišek)	Ministrstvo – prot.št. 2373 z dne 2.2.2021	60,00 € A03 Didaktika
Dodelitev sredstev za nabavo/vzdrževanje defibrilatorjev	Ministrstvo – prot.št. 7144 z dne 25.3.2021	1.000,00 € A02 Upravno delovanje
Dodelitev sredstev po 31.čl., 1.odst. Zak.Odl.št. 41/2021	Ministrstvo - dekret »Sostegni« - prot.št. 7697 z dne 31.3.2021	10.383,52 € : A01 Splošno upravljanje 5.383,52 € A03/14 Didaktika 5.000,00 €
Dodelitev sredstev po 31.čl.,	Ministrstvo – dekret »Sostegni –	10.784,59 € A03/15 Didaktika

6.odst. Zak.Odl.št. 41/2021	poletni načrt« prot.št. 11658 z dne 14.5.2021	
-----------------------------	---	--

DEŽELNI PREJEMKI:

Dodelitev prispevka po D.Z. 13/2018, 14.čl. – dodatne učne ure dijakom s posebnimi potrebami	DEŽELA FJK – dopis več.šole IC Udine VI prot.št. 2194 z dne 27.3.2021	5.946,00 € P2 Projekti na socialno-humanističnem področju
Dodelitev prispevka po D.Z. 13/2018, 46-48.čl.	DEŽELA FJK – dekret št. 3949 z dne 20.4.2021	5.673,85 € P2 Projekti na socialno-humanističnem področju
Dodelitev prispevka po D.Z. 13/2018, 5-7.čl.	DEŽELA FJK preko deželne agencije za pravico do študija ARDIS – dekret št. 586 z dne 30.4.2021	5.709,83 € A03/7 Učbeniki sr.šola

OBČINSKI PREJEMKI:

Občinski prispevek – splošni upravni stroški š.l. 2020/21 – Zakon 23/96	Občina Trst	11.740,36 € A02 Upravno delovanje
Občinski prispevek D.Z. 13/2018 ex D.Z. 10/88	Občina Trst	12.642,06 € A03 Didaktika
Občinski prispevek za nabavo računalniških naprav	Občina Trst	585,00 € A03 Didaktika
Občinski prispevek zaradi selitve OV A.Čok	Občina Trst	2.000,00 € A03 Didaktika

PREJEMKI DRUGIH USTANOV:

Državni letni fond za izobraževanje učnega osebja	DTTZ Žiga Zois šola središče	1.874,00 € P04 Izobraževanje
---	------------------------------	-------------------------------------

ZASEBNE USTANOVE IN FIZIČNE OSEBE:

Družine dijakov sr.š.	Plačila izpita angleščine Ket for School sr.š. Levstik 5 dijakov	467,50 € A03 Didaktika
Učno osebje	Vračilo napačno izplačanega honorarja	73,45 € P2 Projekti na socialno-humanističnem področju
Banka Italije	Obresti	0,03 € A02 Upravno delovanje

SKUPNO VIŠANJE PREJEMKOV FINANČNEGA NAČRTA 2021 : € 68.940,19

PREDVIDENO STANJE PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV 100.769,89

OB ODOBRTVI BILANCE

POVIŠKI PREJEMKOV DO 31.5.2021

68.940,19

SKUPNO PREDVIDENO STANJE PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV

169.710,08

Uč. X. Cante pove, da ni zasledila prispevka 50 € za trebensko OŠ. Ravnateljica odgovori, da bo vprašala upravno vodjo pojasnila in če bo treba, bodo vnesli popravek.

SKLEP št. 68

Prisotni: 15

Za: 15

Proti: 0

Vzdržani: 0

4. Zapuščina g. Iagodiza Giovannija

Dne 12.3.2021 smo prejeli priporočeno pošto s strani notarskega urada Ruan o zapuščini, ki nam jo dodelijo na osnovi želje preminulega g. Iagodiza in sicer za naslednje šole : otroški vrtec »A. ČOK«, osnovno šolo »FRANCE BEVK« in osnovno šolo »PNKO TOMAŽIČ« Vsota še ni znana, vendar so nam ustno povedali, da bi znašalo približno 10.000,00 € za vsako.

Po Medm. Dekretu 129/18 je Zavodski Svet pristojen sprejeti v dar imovino ali denarne vsote. Ko bodo le-te znane, jih bomo vpisali v šolsko bilanco in sklepali o naložbah.

SKLEP št. 69

Prisotni: 15

Za: 15

Proti: 0

Vzdržani: 0

5. Kriteriji vpisov v OV

Vzgojiteljice so na seji 24.02.2021 izdelale kriterije za sprejem vpisov v OV, ki naj bi veljali od š.l. 2022/23 dalje:

1. *Pripadnost slovenski narodnostni skupnosti (oba starša obvladata slovenski jezik) 5 ali 10 TOČK*
2. *Pripadnost slovenski narodnostni skupnosti (eden od staršev obvlada slovenski jezik) 4 TOČK ali 9*
3. *Otroci družin, ki stanujejo v vasi oziroma v pripadajočem šolskem okolišu 3 TOČKE ali 8*
4. *Otroci, ki imajo brata/sestro v istem vrtcu 2 TOČKI ali 7*
5. *Otroci, ki imajo brata/sestro v slovenski šoli v vasi oz. v pripadajočem šolskem okolišu 1 TOČKA ali 6*
6. *Otroci, ki imajo stare starše v vasi ali v pripadajočem šolskem okolišu 1 TOČKA ali 5*
7. *Otroci, ki imajo enega od staršev zaposlenega v vasi ali v pripadajočem šolskem okolišu 0,5 TOČKE ali 4*
8. *Starši otrok, katerim je vrtec na poti v službo 0,5 TOČKE ali 3*
9. *Otroci, ki so predhodno obiskovali slovenske jasli, 0,5 TOČKE ali 2*
10. *Starš samohranilec 0,5 TOČKE ali 1*

V slučaju istega števila točk, naj imajo prednost starejši otroci, kot predvideno v letni odredbi o vpisih.

Zbor učnega osebja odobri sklep in predlaga naj Zavodski svet odobri točkovanje od 10 do 1 (prvi kriterij naj bi dobil 10 točk, zadnji pa samo 1 točko) ali pa od 5 do 0,5 (kot zgoraj navedeno).

G.a C. Ferluga vpraša pojasnila glede minimalčkov. Ravnateljica obrazloži, da so na ZUO odobrili, da v prihodnjem š.l. sprejmejo minimalčke vrtci, ki imajo še prostor ali primerne razmere. Isti kriteriji vpisovanja veljajo tudi za minimalčke. Tem so vzgojiteljice dodale še nekaj kriterijev o samostojnosti. Vsi kriteriji bodo objavljeni na spletni strani šole.

Ker je prišlo do pomislekov glede nekaterih kriterijev, predvsem glede razlikovanja v točkovanju 3.in 4.kriterija in kako lahko ravnateljstvo preveri poznavanje slovenskega jezika, ravnateljica predlaga, da se odobritev te točke prenese na naslednjo sejo Zavodnega sveta in da tako možnost članom, da ktiterije še enkrat pregledajo in po potrebi dopolnijo. Prisotni predlog soglasno sprejmejo.

SKLEP št. 70

Prisotni: 15 Za: 15 Proti: 0 Vzdržani: 0

6. Ministrski »Poletni načrt«**a) Pon FSE o kompetencah, socializaciji in druženju v času Covida- 19 (MI št.9707 z dne 27.04.2021 »Competenze e socialità«)**

Ravnateljstvo se je prijavilo na projekt **PON** za slednje dejavnosti:

10.1.1A (Interventi per il successo scolastico degli studenti) Šolski uspeh in napredovanje:

- Šport na 360° (Sport a 360°) OŠ Bevk
- Šport na 360°BIS (Sport a 360°) OŠ Bevk
- Ti in jaz v svetu domišlije (Io e te nel mondo della fantasia) OŠ Černigoj.

10.2.2A (Competenze di base) Razvoj kompetenc

- I colori della scrittura (Barve pisave) OŠ Černigoj
- Competenza multilinguistica con potenziamento della lingua inglese (Razvijanje jezikovnih spretnosti s poudarkom na angleščino) OŠ Gradnik
- L'inglese giocando (Igriva angleščina) OŠ Sirk
- Video English NSS Kosovoel
- In un mare di informazioni (V morju informacij) OŠ Černigoj
- Collaboriamo con il coding (Sodelovalno v codingu) NSS Kosovoel
- Arte, scrittura creativa, teatro (Umetnost, ustvarjalno pisanje in gledališče) OŠ Gradnik
- Musica e canto (Glasba in petje) OŠ Gradnik.

Dejavnosti naj bi se pričele v mesecu septembru in se odvijale v popoldanskih urah. Vsak modul naj bi trajal 30 ur. Module naj bi vodili notranji ali zunanji izvedenci. (priloga)

Skupna vsota 55.902,00 €.

SKLEP št. 71

Prisotni: 15 Za: 15 Proti: 0 Vzdržani: 0

b)Fondi ex Zakon 440/97, razpis po M.D. 48/2021 – proti izobraževalni revščini («Contrasto alla povertà ed emergenza educativa»)

Ravnateljstvo se je prijavilo tudi na zgoraj omenjeni razpis s projektom »Skokica premaga Covid v sodelovanju z ZSDI za razvoj športnih in socialnih kompetenc (Ministrski razpis št. 39 z dne 14.05.2021). Projekt je namenjen učencem OŠ in NSS. Dejavnosti bi potekale že konec avgusta in na začetku septembra ter bi potem nadaljevale med šolskim letom. (priloga)

Šola je vložila prošnjo za 15.500 €.

SKLEP št. 72

Prisotni: 15 Za: 15 Proti: 0 Vzdržani: 0

7. CŠOD

Kot že vrsto let, bi se učenci tudi v naslednjem šolskem letu udeležili dejavnosti, ki jih nudi CŠOD (Center Šolskih in Obšolskih dejavnosti). Pogojno so prijavljeni: NSS (1. in 2. r.) in OŠ Černigoj, Gradnik in Sirk (4.in 5.r.). Dejavnosti naj bi se odvijale v mesecu novembru 2021 in v mesecu februarju 2022. Udeležba pa je sicer odvisna od razvoja pandemije in od zdravstvenih razmer.

SKLEP št. 73

Prisotni: 15 Za: 15 Proti: 0 Vzdržani: 0

8. Urnik pouka v vrtcu 28. in 29. 06.2021

Če se vsi člani strinjajo, se doda še 8. točka na prošnjo vzgojiteljic, da bi se pouk v vrtcu 28. in 29.06. zaključil ob 13.00. 30.06. je že odobreno, da se zaključi ob 12.00.

SKLEP št. 73

Prisotni: 15

Za: 15

Proti: 0

Vzdržani: 0

9. Razno

Ravnateljica pove, da je Dežela odobrila šolski koledar za prihodnje š.l. in bo na dnevnem redu na prihodnji seji.

Ravnateljica pove, da je v pripravi nova spletna stran šole, ki bo urejena za prihodnje šolsko leto.

G. M. Čebulec seznanil ravnateljico, da je poslal e-mail glede zakonodaje referentov Covid in pravice le teh do izplačila. Ravnateljica se zahvali in pojasni, da je to šola že uredila z dodatno delovno pogodbo.

Seja se je zaključila ob 19.50.

Podpredsednik Zavodnega sveta
g. Mitja Čebulec

Zapisnik vodila
prof. Elena Sancin