

ZAPISNIK 11. SEJE ZAVODSKEGA SVETA

Dne 27. oktobra 2020, ob 17.00 uri, se je sestal **Zavodski svet Večstopenjske šole Opčine**, preko spletnega omrežja (šolska platforma Google MEET).
Sejo otvori predsednik g. Mitja Čebulec, ki pozdravi prisotne člane. Sejo vodi ravnateljica, zapisnik piše prof. Elena Sancin.

PRISOTNI:

Ravnateljica dr. Annamaria ZERIALI

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
BAN Jana	BIBER Christina	ZIDARICH Sabrina
ČEBULEC Mitja	SKRK Nataša	
REBEC Boris	SANCIN Elena	
CUNJA Andrej	ŠTOKA Alenka	
FERLUGA Claudia	VERGINELLA Katja	
KOČMAN Tjaša	JURJEVCIC Alessandra	

Opravičeno odsotni: Daša Bolčina, Xenia Cante, Liliana Franchi in Jan Sossi

Dnevni red: (*Izvršni odbor se je sestal dne 26.10.2020 ob 17.uri in pripravil potek seje*)

1. *Odobritev zapisnika prejšnje seje;*
2. *Predpraznično zaprtje uradov;*
3. *Šolski pravilnik – uporaba telefončkov;*
4. *Dogovor o vzgojni soodgovornosti;*
5. *Spremembe finančnega načrta 2020;*
6. *PON projekt »FSE Kit scolastici« za nižjo srednjo šolo;*
7. *Projekt »PNSD Realizzazione azioni inclusione digitale«;*
8. *VIP – deželni projekti (nadaljevanje 2019/20 in novi);*
9. *Razpis za psihološko svetovanje – državni fondi Covid-19;*
10. *Izobraževanje učnega osebja – državni fondi;*
11. *Dodatno zavarovanje;*
12. *Protokoli Covid-19;*
13. *Omrežje »Rete di scuole FVG«;*
14. *Prispevki Slovenskega dobrodelnega društva š.l. 2020/21;*
15. *Kriteriji za izposajo računalnikov;*
16. *Razno.*

Ravnateljica predlaga vnos dveh dodatnih točk in sicer »Prispevki Slovenskega dobrodelnega društva š.l. 2020/21« in »Kriteriji za isposajo računalnikov«.
Prisotni predlog soglasno odobrijo.

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje

Prisotni člani odobrijo zapisnik prejšnje seje s sledečim glasovanjem:

SKLEP št. 50**Prisotni: 14****Za: 14****Proti: /****Vzdržani: /****2. Predpraznično zaprtje uradov:**

Ravnateljica predlaga, da bi uradi bili zaprti v sledečih predprazničnih dneh: 2.november 2020, 7.december 2020, 24. in 31.december 2020.

SKLEP št. 51**Prisotni: 14****Za: 14****Proti: /****Vzdržani: /****3. Šolski pravilnik – uporaba telefončkov:**

Učenci so do lanskega šolskega leta hranili telefončke v eni škatli in jih dvignili ob koncu pouka. Letos ni mogoče tega izvajati.

Na NSS Levstik si bodo nabavili višeče predalčke v katere bo vsak odložil telefonček. Nekaj podobnega bi morali nabaviti tudi za NSS Kosovel.

Pravilnik treba zato delno spremeniti.

SKLEP št. 52**Prisotni: 14****Za: 14****Proti: /****Vzdržani: /****4. Dogovor o vzgojni soodgovornosti:****DOGOVOR O VZGOJNI SOODGOVORNOSTI V ŠOLSKEM LETU 2020-2021**

med starši učenca/učenke _____ razreda in Srednjo šolo Srečka Kosovela na Opčinah/Frana Levstika na Proseku

Dogovor o soodgovornosti je zakonsko določen dokument, s katerim se šola in družina ob zapisanih pravicah in dolžnostih obeh s podpisom obvezujeta izpolniti dogovorjene obveznosti.

Dogovor o soodgovornosti, ki ga predvideva OPR 235/07, ponazarja spoštovanje pravic in dolžnosti med šolo, učenci in njihovimi družinami. Podpis dogovora predpostavlja upoštevanje šolskega hišnega reda, ki je sestavni del Vzgojno izobraževalne ponudbe (VIP) Srednjih šol prve stopnje S. Kosovela in F. Levstika, s katerim se učenci seznanijo ob vstopu v šolo.

Vzgojno-izobraževalni dejavniki	Profesorji in šola se obvezujemo:	Učenci se obvezujemo:	Starši se obvezujemo:
Vzgojno-izobraževalna ponudba	Vzgojno-izobraževalno ponudbo (VIP) bomo primerno posredovali.	Sledili bomo izobraževalni ponudbi.	Sledili bomo VIP-u ter bomo sodelovali s šolo preko razrednih predstavnikov.
Didaktična dejavnost	Didaktične dejavnosti bomo vključili v svoje letne učne načrte.	Sledili bomo učnim dejavnostim.	Seznajali se bomo s kriteriji in načinom dela.
Dodatna dejavnost v primeru učnih težav	Učencem z učnimi težavami bomo nudili dodatno učno pomoč.	Sprejemali bomo dodatno učno pomoč.	Spodbujali bomo prisotnost na morebitnih dodatnih dejavnostih.
Odsotnosti in nadoknadenje snovi.	V e-dnevnik bomo vpisovali obravnavano učno snov in naloge.	Pozanimali se bomo za naloge in obravnavano snov.	V e-dnevniku bomo pregledovali naloge, obravnavano snov in sporočila.
Pisna in ustna preverjanja	Izpeljavi preverjanj bomo dodelili primeren čas. Snov preverjanja bo vnaprej določena. Morebitna opravičila bomo predhodno sprejemali v pisni obliki.	Preverjanj se ne bomo načrtno izogibali, ker jih bomo morali nadoknaditi.	Spodbujali bomo otroke, da se ne bodo izogibali preverjanjem, s katerimi bomo seznanjeni v dnevniku.
Ocenjevanje	Pojasnili bomo kriterije ocenjevanja. Pisne izdelke bomo pregledovali in popravljali z učenci. Ocene bomo vpisovali v e-dnevnik.	Profesorja bomo zaprosili za pojasnila. V osebni dnevnik si bomo zapisovali ocene preverjanj, ob katere se bodo starši podpisali. Staršem bomo nemudoma in pošteno	Otroka bomo podpirali in spodbujali. Sledili bomo njegovemu šolskemu uspehu ter mu pomagali pri premoščanju težav.

		sporočili oceno.	
Odmori	Med odmori bomo zagotovili nadzorstvo. S poukom bomo prenehali pravočasno, da bo odmor trajal toliko časa, kolikor mu je odmerjeno.	Upoštevali bomo pravila, ki veljajo med odmori. Do odraslih in sovrstnikov se bomo vedli spoštljivo. Pazili bomo, da bodo stranišča ostala čista.	Prizadevali si bomo, da bodo naši otroci imeli spoštljiv odnos do odraslih in sovrstnikov ter do materialnih dobrin.
Urnik	Upoštevali bomo urnik vstopanja v razred in odhajanja iz njega. V nujnih slučajih bo nadzorstvo začasno zaupano šolskemu sodelavcu.	V nobenem primeru ne bomo zamujali, kajti tudi neutemeljene zamude vplivajo na oceno iz vedenja.	Vzgjajali bomo svoje otroke, da ne bodo zamujali.
Sporočila in govorilne ure	Poskrbeli bomo, da bodo stiki z družinami čim bolj ustrezali potrebam staršev.	Za morebitna pojasnila glede sporočil se bomo obračali na razrednika ali profesorja.	Prisotni bomo na govorilnih urah in razrednih zborovanjih.
Čistoča šolskih prostorov	Šola se obvezuje, da bo zagotovila redno čiščenje šolskih prostorov in nadzirala vstop v šolsko strukturo.	Šolske prostore bomo ohranjali čiste ter pazili na svojo učilnico in na svojo klop. Šolske imovine ne bomo poškodovali.	Sodelovali bomo s šolo in skrbeli za upoštevanje higienskih predpisov.
Disciplina	Na začetku šolskega leta in ob potrebi bomo učencem jasno razložili šolski pravilnik.	Spoštovali in upoštevali bomo šolski pravilnik.	Prebrali si bomo šolski pravilnik in poskrbeli, da bodo naši otroci upoštevali njegove predpise.
Kazni	V primeru neprimerne vedenja bomo ukrepali, kot predvideva Statut dijakinj in dijakov oz. šolski hišni red.	Vzdrževali se bomo neprimerne vedenja.	Seznani se bomo s hišnim redom in s predvidenimi kaznimi.
Škoda povzročena osebam	Preprečevali bomo nespoštljivo vedenje do sovrstnikov in odraslih in po potrebi ukrepali.	Spoštovali bomo odrasle in sovrstnike ter se primerno izražali in obnašali.	Sodelovali bomo s šolo v primeru, da bodo potrebni vzgojni in kazenski posegi.
Materialna škoda	Pazili bomo na šolske prostore in opremo. Javili bomo morebitno škodo in storilca. Šola ne odgovarja za krajo denarja in dragocenih stvari.	Do šolskega imetja bomo imeli spoštljiv odnos. Morebitno povzročeno škodo bomo poravnali z denarjem ali s koristno dejavnostjo. Spoštovali bomo zasebno lastnino in ne bomo prinašali v šolo dragocenih predmetov in denarja.	V primeru škode bomo ustrezno ukrepali in jo v dogovoru s šolo poravnali. Pazili bomo, da otroci ne bodo nosili v šolo dragocenih predmetov in denarja.
Uporaba mobilnih telefonov in tehnološke opreme	Šolniki ne bomo uporabljali mobitela med poukom in med izvajanjem drugih službenih zadolžitev, razen v izjemnih primerih.	Prenosne telefone bomo pred vstopom v šolske prostore ugasnili in spravili v nahrbtnik oz. temu nakazan prostor. V primeru uporabe bodo starši prevzeli telefone na šoli. V nujnih primerih se bomo posluževali šolskega telefona.	Otroke bomo navajali na smotrno uporabo prenosnih telefonov. Če jih bodo kljub temu uporabljali med poukom, jih bomo osebno dvignili na šoli.
Uporaba e-dnevnika	V e-dnevnik bomo vpisovali naloge, datume preverjanja, vsebine, ocene, opomine in odsotnosti. V aplikacijo Classroom bomo nalagali tudi dodatno učno gradivo. V Galebov dnevnik bomo zabeležili zapis nujnih obvestil v e-dnevniku.	Naloge, ocene in obvestila bomo sproti zapisovali v Galebov dnevnik.	Redno bomo pregledovali Galebov in e-dnevnik (Classeviva).

Medvrstniško in spletno nasilje	Pozorni bomo na medvrstniške odnose predvsem v razredu in med odmori. Učence bomo vzgajali k spoštovanju in sprejemanju različnosti.	Prizadevali si bomo, da bomo spoštovali vrstnike sprejemali različnost. Pripravljeni bomo pomagati drugim.	Otroke bomo vzgajali k spoštovanju in sprejemanju različnosti.
Didaktika na daljavo	V primeru prekinitve pouka v prisotnosti bomo nudili učencem pouk na daljavo.	Držali se bomo pravil bontona pouka na daljavo.	Otroke bomo spodbujali, da se med poukom na daljavo primerno obnašajo.
Preprečevanje širjenja Covid-19	Strogo se bomo držali navodil za preprečitev širjenja Covid-19.	Strogo se bomo držali navodil za preprečitev širjenja Covid-19.	Strogo se bomo držali navodil za preprečitev širjenja Covid-19.

Datum:

Razrednik:

Učenec/učenka:

Oče/mati/Skrbnik :

SKLEP št. 53

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

5. Finančne spremembe leta 2020:

SPREMEMBE LETNEGA FINANČNEGA NAČRTA 2020

NA DAN 30.10.2020

RAVNATELJ

- Upoštevajoč navodila Medministrskega odloka 129/18;
- Glede na namembnost novih prejemkov, ki jih je ravnateljstvo koristilo po 30.6.2020 za leto 2020
- Sporoča Zavodskemu svetu sledečo razporeditev namenskih financiranj:

DRŽAVNI PREJEMKI:

Redno upravno in didaktično delovanje - 4/12 leta 2020 in Psihološko svetovanje	MIUR, prot.št. 23072 z dne 30.9.2020	5,161,00 € A02 Upravno delovanje 1.600,00 € A03 Didaktika
Dodelitev sredstev PNSD po M.D. 103/2020 za krepitev digitalne didaktike (povezava internet)	MIUR, M.D. št. 103 z dne 19.8.2020	800,00 € A03 Didaktika

Razporeditev prejetih državnih fondov Covid-19 po 231.čl., 1.odst. Zak.Odl. 34/2020:

22.207,25:

A01/11 – Splošno upravljanje : 8.046,87 € od prvotno namenjenih 3.000,00 €

A03/10 – Didaktika: 14.160,38 € od prvotno namenjenih 19.207,24 €

Zato storniramo 5.046,87 € od A03/10 na A01/11, da uravnesimo zastavljene izdatke.

V kolikor smo izrabili ves dodeljeni fond, smo Ministrstvo zaprosili za dodatnih 4.054,74 € za nabavo dodatne računalniške opreme.

EVROPSKI PREJMKI:

Evropski strukturni skladi FSE – PON 10.2.2A-FSEPON- FR-2020-24	MIUR, prot.št.27756 z dne 2.9.2020 – dodelitev fondov za razpis prot.št. 19146 z dne 6.7.2020 – Nabava učbenikov in digitalnih pripomočkov v obliki podpore dijakom nižje sr.šole	10.117,64 € A03 Didaktika PON
---	---	----------------------------------

DEŽELNI PREJEMKI:

Dodelitev prispevka po D.Z. 13/2018, 49-52. čl. (ex D.Z.11/77 – prevodi)	DEŽELA FJK – dekret št. 18227 z dne 7.7.2020	2.293,07 € A02 Upravno delovanje
--	--	----------------------------------

Dodelitev prispevka po D.Z. 13/2018, 46-48. čl (ex D.Z. 10/80 – krepitev slovenskega jezika in kulture)	DEŽELA FJK – dekret št. 19864 z dne 4.9.2020	5.754,22 € P2 Projekti na socialno-humanističnem področju
---	--	---

OBČINSKI PREJEMKI:

Občinski prispevek – saldo glede upravnih stroškov v zvezi s popravili oš. Trubar	Občina Trst	435,93 € A02 Upravno delovanje
---	-------------	-----------------------------------

ZASEBNE USTANOVE IN FIZIČNE OSEBE:

Dodelitev prispevka za projekt »Frutta nelle scuole«	Zadruga ortofruitt. Mantovana	111,00 €	A03 - Didaktika
Dodelitev prispevka po bančni konvenciji	Zadružna Kraška Banka	500,00 €	A02 – Upravno delovanje

SKUPNO VIŠANJE PREJEMKOV FINANČNEGA NAČRTA 2020 : € 26.772,86

PREDVIDENO STANJE PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV OB ODOBRTVI BILANCE 107.409,00

POVIŠKI (UPRAVNI OSTANEK) 24.634,26

POVIŠKI PREJEMKOV DO 14.5.2020 49.891,46

POVIŠKI PREJEMKOV DO 30.6.2020 22.252,81

POVIŠKI PREJEMKOV DO 30.10.2020 26.772,86

=====
SKUPNO PREDVIDENO STANJE PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV 230.960,39

SKLEP št. 54

Prisotni: 14 Za: 14 Proti: / Vzdržani: /

6. PON – Projekt »FSE Kit scolastici« za dijake nižje srednje šole

Prijavili smo se na razpis prot.št. 19146 z dne 6.7.2020, na osnovi katerega smo deležni vsote 10.117,64 €, koda projekta je 10.2.2A-FSEPON-FR-2020-24, ministrski zapis št. 27756 z dne 2.9.2020. Omenjeni projekt predvideva nabave za 8.600,00 €, reklamne stroške v višini 505,88 € in stroške za notranje osebje v višini 1.011,76 €. Nabave se nanašajo na knjižno gradivo, tudi v multimedijški obliki, namenjeno tistim dijakom, ki bi se nahajali v trenutnih ekonomskih težavah zaradi nastale virusne situacije. V poštev pridejo tudi dijaki s specifičnimi učnimi težavami (SUT) in tisti, ki potrebujejo poseben vzgojni pristop (BES). Gradivo bo namenjeno dijakom tudi preko brezplačne izposoje na dom po kriterijih, ki jih bo sestavil učni kader. Projekt bo treba zaključiti do 15.oktobra 2021.

SKLEP št. 55

Prisotni: 14 Za: 14 Proti:/ Vzdržani: /

7. PNSD – Projekt »Realizzazione azioni inclusione digitale«

Prijavili smo se na razpis prot.št. 0026163 z dne 28.7.2020, za katerega je predvideno financiranje v višini 28.000,00 € in sicer največ 20.000 za nabave multimedijških naprav, bodisi za individualno kot kolektivno didaktično uporabo ter 8.000 za izobraževanje in krepitev digitalnih kompetenc šibkejših učencev-dijakov, vključno s potrošnim materialom in stroški za osebje. Zaenkrat je ministrstvo financiralo

prvih 250 šol, mi smo uvrščeni na lestvici na 1934. mestu. V slučaju, da bi prejeli zadevno financiranje, bomo projekti izvedli.

SKLEP št. 56

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

8. VIP – deželni projekti

Dežela je podaljšala rok uporabe prejetih financiranj po D.Z. 13/2018 za šolsko leto in sicer do 31.12.2020. Poleg tega smo med poletjem prejeli še 5.754,22 € vedno po D.Z. 13/2018 za krepitev slovenskega jezika in kulture.

V spodnji preglednici je razporeditev fondov v vednost Zavodskemu svetu.

USTANOVA:	NASLOV PROJEKTA	IZVAJALEC	ŠTEVILO UR
OTROŠKI VRTCI			
ČOK	S PLESOM DO ZDRAVEGA ŽIVLJENJA	Jana Drassich	28 ur (dve sekciji)
VRABEC	ZDRAVA EKO ŠOLA	notranje osebje	23 ur
FAKIN	SLOVENSKI JEZIK V ROČNIH SPRETNOSTIH	Katerina Kalc	7 ur
	ZDRAVA EKO ŠOLA	Notranje osebje	8 ur 7 ur
ŠTOKA	Z GLASBO V ZDRAVI SVET	Jana Drassich	28 ur
KOŠUTA	ZDRAVO ŽIVLJENJE V GOZDU	notranje osebje	12 ur 12 ur
KRALJ	NARAVA, SPODBUDNO UČNO OKOLJE IN SPODBUDNI UČNI MATERIALI	notranje osebje	21 ur
OSNOVNE ŠOLE			
GRADNIK	ZDRAVA PREHRANA IN ZDRAVO OKOLJE	notranje osebje	20 ur
	IGRIVA SLOVENŠČINA	Ksenija Daneu	28 ur
ČERNIGOJ	ČERNIGOJEVCI SKOZI ČAS	notranje osebje	15 ur
	NOVINARSKI KROŽEK	Veronika Sossa	13 ur
	KOLESARSKI KROŽEK	notranje osebje	10 ur
	S SLOVENŠČINO V SVET	notranje osebje Katja	10 ur
BEVK	MI IN OKOLJE (Orto in condotta)	notranje osebje	26 ur
SIRK	ZDRAV DUH V ZDRAVEM TELESU	notranje osebje	22 ur
TRUBAR	ŠOLSKA HIMNA 2. DEL EKO ŠOLA	Erika Ivancich	10 ur
	ZDRAVA EKO ŠOLA	notranje osebje	18 ur
	IGRIVA SLOVENŠČINA	NŠK	14 ur
TOMAŽIČ	VODNI DAN - vodna šola	Tanja Bordon	25 ur
		notranje osebje	8 ur
	IGRIVA SLOVENŠČINA	Ksenija Daneu	14 ur
NIŽJI SREDNJI ŠOLI			
LEVSTIK	MOJ JEZIK	Gregor Geč	36 ur
KOSOVEL			
LEVSTIK	ZDRAVO EKO ŽIVLJENJE MED NAJSTNIKI	Paolo Lippolis Tamara Pahor	24 ur
KOSOVEL			16 ur
LEVSTIK	DAN FILMA	Kinoatelj	8 ur
KOSOVEL			
LEVSTIK /KOSOVEL	GOJENJE SLOVENSKEGA JEZIKA KOT KULTURNE VREDNOTE	notranje osebje	17 ur

Fond za nakup didaktičnega materiala in za tisk, ki smo ga prejeli v sklopu vseh prispevkov smo porazdelili tako:

TISK

Tiskali bomo 70 izvodov učbenika za zgodovino in zemljepis za učence 3.razrede vseh osnovnih šol.

Na začetku je bil prispevek dodeljen šolama Černigoj in Sirk, ker sta hoteli izdati zgibanke od posebnih obletnic, a je žal prišlo do prekinitve pouka, tako smo fond preusmerili v aktualne potrebe.

DIDAKTIČNI MATERIAL

OV - vsak otroški vrtec ima na razpolago 250€ (OV Štoka in Čok bosta koristila fond za š.l. 2020/21).

OŠ - Gradnik, Trubar, Tomažič in Bevk - vsaka šola ima na razpolago 250 €.

NSŠ - vsaka šola ima na razpolago 250 €.

9. Razpis za psihološko svetovanje – državni fondi Covid-19

Ministrstvo nam bo dodelilo 1.600,00 € za psihološko svetovanje učencem in osebju v sklopu izrednega stanja zaradi situacije Covid-19. V ta namen je tudi dne 18.10.2020 podpisalo Protokol z vsedravnim združenjem psihologov, s katerim so bile določene smernice izvajanja tovrstnih posegov. Na razpis naše Večstopenjske šole se je prijavil dr. Lippolis. Predlog razporeditve ur je sledeč: 12 ur otroški vrtci, 12 ur osnovne šole, 20 ure nižji srednji šoli. Psiholog bi nudil osebju in učencem primerno oporo pri ozaveščanju in reševanju težav, s katerimi se vsakodnevno soočajo pri šolskem delu v tem posebnem obdobju.

SKLEP št. 57

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

10. Izobraževanje učnega osebja – ministrski fondi

Učiteljica Olga Tavčar v vlogi digitalnega animatorja je že začela z vrsto izpopolnjevalnih tečajev za učno osebje glede uporabe platforme G-suite in elektronskega dnevnika. V kolikor so nam bili nakazani državni fondi za izobraževanje učnega osebja v višini 1.412,00 € v sklopu letnega ministrskega načrta za š.l. 2019/20 (okrožnice prot.št. 49062 z dne 28.11.2019 in 51647 z dne 27.12.2019), predvsem za uporabo tehnoloških pripomočkov in raznih aplikacij, upoštevajoč tudi dejstvo, da se lahko glede na zdravstvene razmere ponovno uvede pouk na daljavo. Gospa Ferluga vpraša, če bo izpopolnjevanje obvezno. Ravnateljica pripomi, da je za to odločitev suveren ZUO.

SKLEP št. 58

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

11. Dodatno zavarovanje

Zavarovalniška družba Ambiente Scuola Srl ponuja dodatno zavarovanje za nezgode in civilno odgovornost po isti lanski premiji in sicer 4,50 € na osebo. Zavarovanje ni obvezno ampak priporočeno. Pogoje bomo objavili na šolsko spletno stran.

SKLEP št. 59

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

12. Protokoli Covid-19

Ob upoštevanju zakonodaje (ki se v tem trenutku stalno spreminja) in v sodelovanju z različnimi ustanovami sproti nudimo navodila učnemu/neučnemu osebju, staršem in učencem. Navodila in protokole posredujejo staršem vzgojiteljice/učitelj/profesorji. Protokole je treba upoštevati in se jih držati. V ta namen je tudi na šolski spletni strani razdelek, kjer je objavljena tozadevna dokumentacija. Spodaj navedena splošna navodila, ki veljajo predvsem za OŠ in NSŠ:

Učenec vstopi v šolo:

- Si sanificira roke ob vhodu in gre v razred v spremstvu učitelja/profesorja
- Ko vsi učenci sedijo na lastnem mestu, si lahko snamejo masko.
- Med uro učenci hodijo čim manj po razredu, lahko gredo iz učilnice samo, če gredo na wc (z masko).
- V vsakem razredu je GEL za razkuževanje rok.

Razredi:

- Klopce so postavljene na točno določen kraj. Klopce naj se ne premika. Učitelj/profesor, ki ima zadnjo uro v razredu, pred odhodom iz razreda, pregleda, da so vse klopce na označenem mestu.

Odmori:

- Če je lepo vreme se gre na vrt. Vsak razred ima točno določen kraj, kjer se lahko zbere.
- Stik med razredi na dvorišču ni mogoč.
- Učenci pojedjo malico ali v razredu (vsak sedi za svojo mizo) ali na vrtu v razdalji 1,5m – 2m eden od drugega.
- Ko pojedjo malico, si spet dajo masko in se lahko približajo sošolcu/ki istega razreda
- Ob ponovnem vhodu v šolo si spet sanificirajo roke

OKNA MED ODMORI NAJ BODO ODPRTA NA STEŽAJ, DA SE PROSTOR PREZRAČI

V primeru, da se kdo počuti slabo:

- Učitelj/profesor/Vzgojiteljica obvesti šolskega sodelavca/referenta, ki bo takoj sprožil predvideni protokol

13. Omrežje »Rete di scuole FVG«

Višješolski Zavod Pertini predlaga ustanovitev šolskega omrežja za izvajanje šolskih pobud in postopkov, predvsem upravno-knjigovodskega značaja (nabave, izobraževalne pobude, prijave na razpise ipd.), kjer bi predvsem s skupnimi močmi mogoče uspeli doseči skupne cilje na enostavnejše in ekonomsko ugodnejše načine. Ravnateljica predlaga, da pristopimo k omrežju in sproti preverimo ali se udeležiti posameznih pobud ali pa ne.

Obenem predlaga, da jo Zavodski svet pooblasti za pristop k raznim tovrstnim pobudam.

SKLEP št. 60

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

14. Prispevki Slovenskega dobrodelnega društva š.l. 2020/21

Vsi člani se strinjajo, da dodamo slednjo točko.

Slovensko dobrodelno društvo nam je dodelilo 700,00 € za finančno pomoč potrebnim družinam. Glede na sedanje potrebe in upoštevajoč, da izvenšolske dejavnosti niso izvedljive, ravnateljica predlaga, da bi letošnja vsota bila namenjena učencem s posebnimi potrebami, ki si morajo sami plačevati razne dejavnosti (zaradi izrednih razmer se lahko izvajajo samo dejavnosti s privatniki in pod plačilom) katere bi določili vsoto glede na stopnjo potrebe posameznega otroka.

SKLEP št. 61

Prisotni: 14

Za: 13

Proti: /

Vzdržani: 1

15. Kriteriji za isposojjo računalnikov

Vsi člani se strinjajo, da dodamo slednjo točko.

Tudi letos bi nudili učencem možnost izposoje računalnikov. Ker jih nimamo dovolj za vse, je nujno določiti kriterije porazdelitve. (Trebno obdržati število računalnikov na šolah za vsakodnevno uporabo).

1) najprej srednješolcem upoštevajoč slednje prioritete

1.1. učenci s posebnimi potrebami, ki nimajo doma računalnika;

1.2. učenci, ki nimajo doma računalnika (niti enega);

1.3 učenci, ki imajo na razpolago en sam računalnik doma in ga morajo zaradi študijskih/službenih razlogov deliti z brati/sestrami oz. starši (smart-working).

Prednost določa nižji obrazec ISEE, ki bo ob potrebi zaprosen s strani šole (iste razmere).

Starši bodo morali vložiti prošnjo s samoizjavo.

SKLEP št. 62

Prisotni: 14

Za: 14

Proti: /

Vzdržani: /

16. Razno

Ravnateljstvo je v stalnem stiku z zdravstveno enoto (to je DdP – Dipartimento di Prevenzione / ASUGI), ki je v stiski in težko sledi vsem primerom. Ravnateljica se zato priporoča staršem in učnemu/neučnemu osebju za stalno sodelovanje. Jutri bodo starši tudi dobili okržnico v elektronskem dnevniku s tem v zvezi. Ob upoštevanju novih predpisov za zajezitev širjenja okužbe s koronavirusom, je nujno čim več omejiti osebne stike in kontakte in imeti vse seje na daljavo v aplikaciji Meet.

Gospa Ferluga vpraša zakaj na OŠ Černigoj ne morejo organizirati dodatnih dejavnosti z zunanjimi organizacijami. Ravnateljica pove, da je to nemogoče zaradi raznih razlogov. Najprej zaradi izrednega stanja in zdravstvenih razmer, ki narekujejo, naj na šole prihaja čim manj zunanjih oseb za zajezitev možnosti okužbe z virusom. Šole in vse dejavnosti zapirajo prav v luči novih zakonskih predpisov. Poleg tega so učenci deležni maksimalnega števila ur – 30 ur tedensko – ki jih dovoljuje normativa, to je 4. člen DPR št. 89 z leta 2009. To še enkrat pove tudi uč. Katja Verginella. In zadnje, na šolah šolski sodelavci morajo najprej skrbeti, da zagotovijo prisotost v obveznem urniku. Ni dovolj osebja, ki bi lahko skrbelo za varstvo in čiščenje šol za neobvezne dodatne dejavnosti le za nekaj učencev.

Predlog: lahko bi se zaprosilo občino Trst naj uvede tako imenovani SIS (Servizio Integrativo Scolastico). Gospa Jan Ban vpraša zakaj so bili suplenti imenovani pozno. Ravnateljica pove, da so bili suplenti imenovani s strani Deželnega Šolskega Urada. Ko so pa profesorji odsotni, šola – ob upoštevanju zakonskih predpisov - lahko pokliče suplenta le za daljše odsotnosti.

Seja se je zaključila ob 19.uri.

Predsednik Zavodnega sveta
g. Mitja Čebulec

Zapisnik vodila
prof. Elena Sancin