

ZAPISNIK ČETRTE SEJE

Dne 18. junija 2019 ob 17.15 se je sestal Zavodni svet Večstopenjske šole Opčine, Nanoški trg, 2. Sejo otvori predsednik Mitja Čebulec, ki pozdravi prisotne in preda besedo ravnateljici dr. Marina Castellani, zapisnik piše prof. Elena Sancin.

PRISOTNI:

PREDSTAVNIKI STARŠEV	PREDSTAVNIKI UČNEGA OSEBJA	PREDSTAVNIKI NEUČNEGA OSEBJA
CUNJA Andrej	BIBER Christina	FRANCHI Liliana
ČEBULEC Mitja	CANTE Xenia	ZIDARICH Sabrina
FERLUGA Claudia	JURJEVCIC Alessandra	
KOCMAN Tjaša	KRIŽMAČIČ Lučka od 17.40	
REBEC Boris	SANCIN Elena	
	SKRK Nataša	
	ŠTOKA Alenka	

ODSOTNI : opravičeno odsotni predstavniki staršev J.Ban, D.Bolčina, J.Sossi in uč. K.Verginella.

Dnevni red:

1. *Odobritev zapisnika prejšnje seje;*
2. *Triletni načrt Vzgojno izobraževalne ponudbe - Vzgojno – izobraževalna ponudba za š.l. 2019/2020;*
 - 2.1. *Učni kader, urniki ter organizacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti;*
 - 2.2. *Projekti in deželni prispevki,*
3. *Odobritev obračuna 2018;*
4. *Spremembe Letnega Finančnega načrta 2019;*
5. *Šolski koledar za š.l. 2019/20;*
6. *Dodatno zavarovanje;*
7. *Raba šolskih prostorov ;*
8. *Šolski športni krožek;*
8. *Razno.*

1. Odobritev zapisnika prejšnje seje

Prisotni člani odobrijo zapisnik prejšnje seje.

SKLEP št. : 14

Prisotni: 14 Za: 12 Proti: / Vzdržani: 2

2. Triletni načrt Vzgojno izobraževalne ponudbe - Vzgojno – izobraževalna ponudba za š.l. 2019/2020;

2.1. Učni kader, urniki ter organizacija vzgojno-izobraževalnih dejavnosti

a) Z Deželnega Šolskega urada smo prejeli Obvezni kadrovski seznam za naslednje šolsko leto, in sicer:

- Otroški vrtci
16 mest
- Osnovne šole
33 mest za razredni pouk
2 mesti za pouk angleščine

3 mesta za podporni pouk za učence s posebnimi potrebami

3 mesta za ojačenje

Skupno : 41 mest

• Nižja srednja šola

17 mest

1 mesto za ojačenje

Skupno: 18 mest

dodatne ure za kritje vseh razredov, ki nam bodo dodeljene z dejanskim seznamom med poletjem.

V prihodnjem šolskem letu bomo v otroških vrtcih in na nižjih srednjih šolah obdržali dosednje urnike, tudi v osnovnih šolah bodo večinoma v veljavi dosedanji urniki.

Na nižji srednji šoli bodo priredili nekaj popoldanskih dejavnosti, ki jih bodo vodili profesorji (angleščina in učenje učenja), ki poučujejo na šoli.

G.a T.Kocman vpraša, če so predvidene popoldanske dejavnosti tudi na srednji šoli Srečka Kosovela. Prof. C.Biber odgovori, da je pripravljena sprejeti na šoli Frana Levstika tudi učence openske šole, ki imajo specifične učne težave.

2.2. Projekti in deželni prispevki

Trenutno Dežela nam ni še dodelila prispevka v sklopu DZ 1/2004, ki se nanaša na knjige v posojilu za učence nižje srednje šole.

30. junija zapade rok za predložitev vloge na Deželo FJK za financiranje projektov v sklopu Vip-a (bivši DZ 3/2002). Komisija je pripravila osnutek projekta za Kompetence in za Manjšinske jezike.

Inovativna šolska okolja – prejeli smo avtorizacijo Ministrstva

Dokončni seznam projektov bo Učni kader izdelal pred začetkom pouka. Na zadnjem Zboru učnega osebja je učni kader predlagal:

Sodelovanje vseh šol in vrtcev pri projektu "Dnevi evropske kulturne dediščine"

Večina šol se je prijavila na razpise za tedne v naravi v organizaciji CŠOD.

OŠ Pinka Tomažiča načrtuje za 14.9.2019 ekskurzijo v park Škocijanske jame.

OŠ A. Sirka načrtuje nekaj izhodov in poučnih ekskurzij že v mesecu septembru ter sodelovanje na Slofestu in na Dnevu prvošolčkov.

Prisotni člani

SKLEP št. : 15

Prisotni: 14 Za: 14 Proti: / Vzdržani: /

3. Odobritev obračuna 2018

OBRAČUN 2018

Poročilo

Obračun Večstopenjske šole Opčine za finančno leto 2018 je sestavljen na osnovi točno določenih zakonskih predpisov in sicer Med.Odl. 1.2.2001, št. 44, 18., 58. in 60.čl. in izhaja iz Finančnega načrta 2018, ki je bil odobren dne 29.1.2018 s sklepom Zavodnega sveta št. 102.

Po novem Medm.Odluku št. 129/2018 in sicer 23.čl. je treba Obračun pripraviti do 15.3. naslednjega finančnega leta, na katerega se nanaša, Revizorji pregledajo dokumentacijo in predložijo obvezno mnenje do 15.4., nato ga mora Zavodni Svet odobriti do 30.4. naslednjega finančnega leta.

Obračun sestavljajo:

- Mod. H - Finančni račun
 Modeli I – Obračuni posameznih dejavnosti/projektov
 Model J – Finančno stanje
 Model K – Premoženjsko stanje
 Model L - Seznam ostankov (aktivnih in pasivnih)
 Model M – Stroški osebja
 Model N – Povzetek vrste stroškov

Namen obračuna je prikazati nakazane Prejemke in zastavljene Izdatke, Upravni ostanek dne 31.12.2018 in potek Letnega finančnega načrta v skladu z načrtovanim delom Vzgojno-Izobraževalne ponudbe Večstopenjske šole.

POVZETEK KNJIGOVODSKIH PODATKOV

Entrate	Importo	Uscite	Importo	Entrate – Uscite
Končno programiranje	272.884,90	Končno programiranje	203.960,62	<i>Neprogramirana finančna razpoložljivost</i> 68.924,28
Ugotovljeni prejemki	191.330,59	Zastavljeni izdatki	181.373,85	<i>Ostanek/Izostanek tekočega leta</i> 9.956,74
Unovčenje kompetenca	190.985,59	Plačila kompetenca	174.360,42	<i>Tekoči blagajniški saldo (a)</i>
Unovčenje ostanki	2.994,66	ostanki	28.954,20	-9.334,37
Vsote, ki jih je treba unovčiti	345,00	Vsote, ki jih je treba plačati	7.013,43	<i>Ostanki leta (aktivni/pasivni)</i> -6.668,43
	(+)		(+)	
Neunovčeni ostanki prejšnjih let	12.856,79	Neplačani ostanki prejšnjih let	455,70	
	(=)		(=)	
Skupno aktivni ostanki	13.201,79	Skupno pasivni ostanki	7.469,13	<i>Razlika med ostanki (b)</i> 5.732,66
			Začetni blagajniški saldo (c)	95.112,76
				91.511,05

UPRAVNI OSTANEK

FINANČNI RAČUN 2018

POVZETEK PREJEMKOV

Agregat	Končno programiranje (a)	Ugotovljeni prejemki (b)	Razpoložljivost (b/a) *
Predvideni upravni ostanek	81.554,31	0,00	-
Državni prejemki	42.088,56	42.088,56	100,00%
Deželni prejemki	33.668,03	33.668,03	100,00%
Prejemki javnih ustanov	48.122,11	48.122,11	100,00%
Prejemki zasebnikov	67.451,84	67.451,84	100,00%
Razni prejemki	0,05	0,05	100,00%
Skupno prejemki	272.884,90	191.330,59	
Upravni izostanek		0,00	
Skupno za izenačenje		191.330,59	

Opis prejemkov:

DRŽAVNI PREJEMKI- redni: Začetno predvideno stanje 26.219,23 €, poviški 14.881,84 € (fondi za pogodbo o čiščenju, redno delovanje), skupno 41.101,07 €. Unovčili smo celotno predvideno vsoto.

DRŽAVNI PREJEMKI: - dodatni: Začetno predvideno stanje 0, poviški 987,49 € (usmerjanje, nagrada OV Vrabc, športne igre). Unovčili smo celotno predvideno vsoto v višini 987,49 €.

DEŽELNI PREJEMKI: Začetno predvideno stanje 0 €, poviški 33.668,03 deželni razpisi: (po D.Z. 3/2002 10.747,70 € za VIP in 1.999,59 € za manjšinske jezike, D.Z. 10/80 ČRKA m) 6.068,35 €, D.Z. 11/77 2.526,72 €, D.Z. o učbenikih sr.š. 1/2004 5.483,67 € in D.Z. 26/2007 6.842,00 €), skupno 33.668,03 €. Unovčili smo celotno predvideno vsoto.

PREJEMKI KRAJEVNIH UPRAV: Začetno predvideno stanje 0 €, poviški 36.778,60 € (občinskimi prispevki DZ 10/88 23.640,08 € za dve šolski leti, Z.23/96 10.488,52 €, Občina Repentabor 100,00 €, Občina Trst – šolabus OŠ Trubar 2.550,00 skupno 36.778,60 €. Unovčili smo celotno vsoto.

PREJEMKI DRUGIH JAVNIH USTANOV: Začetno predvideno stanje 8.238,07 €, poviški 3.105,44 € (nekatero slovenske šole za vodenje in organizacijo raznih dejavnosti v omrežju), skupno 11.343,51. Unovčili smo celotno vsoto.

PREJEMKI PRIVATNIKOV – družin: Začetno predvideno stanje 29.984,00 €, poviški 35.110,84 € (prejemki staršev za izvenšolske dejavnosti, zavarovanje, kvote učbenikov sr.š., kosila sr.š., skupno 65.094,84 €. Unovčili smo 64.749,84 €, unovčiti moramo še 345,00 € - aktivni ostanki.

RAZNI PREJEMKI: Začetno predvideno stanje 0, poviški 2.357,00 € (700,00 € ASD Cheerdance Millenium, 20,00 prostovoljni prispevki za šole, 700,00 € Slovensko dobrodelno društvo, 382,50 € od osebja za dodatno zavarovanje, 78,50 € od zadruge La Quercia za spremstvo izletov učencev s posebnimi potrebami, 476,00 € od zadruge Coop Ortofrutticola Mantovana za projekt Frutta nelle Scuole). Unovčili smo celotno vsoto.

OBRESTI BANKA ITALIJE: 0,05 €.

Opis izdatkov

DEJAVNOSTI:

A01 – SPLOŠNO UPRAVNO DELOVANJE

Končno predvidevanje izdatkov znaša 66.271,98 €, zastavljenih izdatkov je 62.834,90 €, dejansko plačanih do 31.12. je 59.724,38 €, pasivnih ostankov 3.110,52 €, upravni ostanek pa 3.437,08 €.

Zastavljeni izdatki: 27.091,68 € odpade na pogodbo o čiščenju s podjetjem Manutencoop Spa preko ministrske družbe Consip (upoštevajoč nižanje stroška v smislu Za.Odl. 50/2017), za osebje v znesku 1.168,57 € za prevode s fondi D.Z. 11/77. Potrošni material je znašal 3.886,42 €, higijenski material in čiščenje 5.498,67 €, revije on-line 293,27 €. Vzdrževanje računalniškega omrežja je znašalo 4.820,00 €, najemi in vzdrževanja fotokopirnih strojev 1.487,68 €, licence računalniških programov in elektronski dnevnik 2.770,00 €, letni strošek za internetne povezave adsl 1.412,00 €, poštni stroški so znašali 22,32 €, Iva (split payment) 10.541,61 €. Za honorarje za storitve tretjih oseb (Odg. Za Varnost in vzdrževanje spleta) smo odšteli 2.199,10 €, bančni stroški 1.200,00 €, stroški revizorjev 443,58 €.

A02 – SPLOŠNO DIDAKTIČNO DELOVANJE

Končno predvidevanje izdatkov znaša 30.153,92 €, zastavljenih izdatkov je 24.674,77 €, dejansko plačanih do 31.12. je 24.511,38 €, pasivnih ostankov 163,39 €, upravni ostanek pa 5.479,15 €.

V glavnem smo izdatke krili z občinskimi in državnimi fondi in sicer: 499,98 € honorarji osebju (digitalni animatorji), 9.396,37 € odpade na potrošni in didaktični material (občina Trst), 2.193,59 € za honorarno delo in delavnice za projekt Digitalni animatorji ter glasbene in motorične delavnice za OŠ in OV na Repentabru z občinskimi fondi, 5.362,90 € na stroške za nabave in preureditev omrežja računalniških naprav, 851,00 € za vpisnine na Vegovo in angleško didaktično tekmovanje, 721,31 € za nabave polic za OŠ Bevk, 2.004,26 € za knjige, 244,00 € za najem Prosvetnega doma, 3.401,36 € za Iva split payment.

A03 – STROŠKI ZA OSEBJE

Zaenkrat niso predvideni.

A04 – INVESTICIJSKI STROŠKI

Zaenkrat niso predvideni.

PROJEKTI:

P1 – Projekti VIP z deželnimi prispevki (D.Z. 10/80 črka m), D.Z. 3/2002):

Končno predvidevanje izdatkov znaša 20.113,11 €, zastavljenih izdatkov je 18.725,11 €, dejansko plačanih do 31.12 je 18.725,11 €, upravni ostanek znaša 1.388,00 €.

Stroški zaobjemajo v glavnem plačila ur notranjemu učnemu osebju (za skupno 13.305,00 €) in za pogodbeno delo z zunanjimi sodelavci na osnovi specifičnih razpisov, ki jih objavljamo na spletni strani šole (za skupno 3.246,10 €) za dodatno delo v razredu bodisi med urami pouka kot v obliki popoldanskih jezikovnih, glasbenih, gledaliških, znanstvenih, likovnih delavnic na osnovi prestavljenih projektov posameznih šol in vrtcev. Prednost pri vodenju delavnic ima učno osebje, kjer pa to ni izvedljivo, se poslužimo zunanjega osebja ali ustanov, s specifično strokovno pripravo, ki se prijavi na razpise. Strošek za nabavo potrošnega materiala pa je znašal 1.584,07 €, knjižno gradivo 280,25 €, IVA Split payment 309,69 €.

P2 – Izobraževanje osebja

Končno predvidevanje izdatkov znaša 1.331,20 €, zastavljenih 1.232,33 € in dejansko plačanih izdatkov, upravni ostanek 98,87 €.

Stroški zadevajo povračilo stroškov za individualno spopolnjevanje osebja in storitve tretjih oseb in sicer na specifično spopolnjevanje za uslužbenca o varnosti po zakonu 81/08 in na udeležbe strokovnih tečajev za upravno osebje v omrežju z drugimi šolami.

P3 – Izvenšolske dejavnosti

Končno predvidevanje izdatkov znaša 72.326,29 €, zastavljenih izdatkov je 64.520,00 €, dejansko plačanih do 31.12. pa 60.780,48 €. Pasivnih ostankov je 3.739,52 €, upravni ostanek pa znaša 7.806,29 €.

Opravljeni izdatki se nanašajo v glavnem na šolske izlete in sicer: stroški za družine za udeležbo naravoslovnih tednov ČSOD, najemi avtobusov za celodnevne izlete, dneve na snegu in šolabusov za krajše ekskurzije otroških vrtcev ter večdnevni izlet srednješolcev v Turin za skupno 48.919,97 €, gledališki abonma SSG je znašal 8.247,27 €, dodatno zavarovanje učencev in osebja 2.358,00 €, dodeljene podpore družinam in vračila kvot nekoriščenih izletov 988,30 €, strošek šolske menze za sr.š. Levstika je znašal 1.020,50 € za oktober in november 2018. Najem šolabusa za prevoz učencev OŠ Trubar k športnemu centru Zarja pa 1.056,00 € do decembra 2018. IVA Split payment 1.929,96 €.

P4 – Knjige v brezplačnem posojilu za srednjo šolo po D.Z. št. 1/2004

Končno predvidevanje izdatkov znaša 13.564,12 €, zastavljenih in dejansko plačanih izdatkov je 9.386,74 €, Upravni ostanek znaša 4.177,38 €.

Izdatki se v glavnem nanašajo na nakup učbenikov za nižjo srednjo šolo v brezplačnem posojilu dijakom za š.l. 2018/19 na osnovi pravilnika in D.Z. št. 1 iz leta 2004 in sicer v znesku 8.559,83 € ter v znesku 826,91 € za plačilo honorarja neučnemu osebju, ki se s tem ukvarja (honorar ne sme presegati 15% deželnega prispevka).

UPRavno (BLAGAJNIŠKO) STANJE

ZAČETNI BLAGAJNIŠKI FOND		€	95.112,76
UNOVČENE VSOTE:			
a) pristojnega leta	€	190.985,59	
b) na račun ostankov	€	2.994,66	
		Totale	€ 193.980,25
PLAČANE VSOTE:			
c) pristojnega leta	€	174.360,42	
d) na račun ostankov	€	28.954,20	
		Totale	€ 203.314,62
ZAKLJUČNI BLAGAJNIŠKI SALDO		€	85.778,39
Ostanek (ali izostanek) ob zaključku leta		€	13.201,79
- Aktivni ostanki	€	7.469,13	

- Pasivni ostanki

Ostanek ob zaključku leta

€

91.511,05

PREMOŽENJSKO STANJE

AKTIVA	Stanje 1.1.2018	Spremembe	Stanje 31.12.2018
DOBRINE			
Nematerialne	0,00	0,00	0,00
Materialne	59.147,90	-9.133,14	50.014,76
Finančne	0,00	0,00	0,00
skupno	59.147,90	-9.133,14	50.014,76
RAZPOLOŽLJIVOSTI			
Ostanki	0,00	0,00	0,00
Kreditni (aktivni ostanki)	15.851,45	-2649,66	13.201,79
Finančni posli	0,00	0,00	0,00
Likvidnosti	95.112,76	-9.334,37	85.778,39
Skupaj razpoložljivosti	110.964,21	-11.984,03	98.980,18
Premoženjska izguba	0,00	0,00	0,00
SKUPAJ AKTIVA	170.112,11	-21.117,17	148.994,94
PASIVA	Stanje 1.1.2018	Spremembe	Stanje 31.12.2018
DOLGOVI			
Dolgoročni	0,00	0,00	0,00
Pasivni ostanki	29.409,90	-21.940,77	7.469,13
skupno	29.409,90	-21.940,77	7.469,13
Premoženjska vrednost	140.702,21	823,60	141.525,81
SKUPAJ PASIVA	170.112,11	-21.117,17	148.994,94

STANJE OSTANKOV

Stanje ostankov je sledeče:

	Začetni	Spremembe(črtanja)	Končni	Unovčeni	Unovčljivi	Ostanki leta	Skupno
Aktivni	15.851,45	0	15.851,45	2.994,66	12.856,79	345,00	13.201,79
	Začetni	Spremembe(črtanja))	Končni	Plačani	Za plačati	Ostanki leta	Skupno
Pasivni	29.409,90	0	29.409,90	28.954,20	455,70	7.013,43	7.469,13

Prisotni člani odobrijo obračun 2018

SKLEP št. : 16

Prisotni: 14 Za: 12 Proti: / Vzdržani: 2 (g. M.Čebulec in uč. X.Cante)

4. Spremembe letnega Finančnega načrta 2019

OBČINSKI PREJEMKI:

Prispevek za nabavo alternativnega didaktičnega materiala v zameno za učbenike	Občine Trst	694,08 € na A3 (Didaktika)
Prispevek za pisarniške potrebščine po Zakonu 23/96	Občina Trst	9.938,33 na A02 (Upravno delovanje)

PREJEMKI PRIVATNIKOV:

Šolski izleti in ekskurzije (začetno predvidenih 30.500.00 €)	Družine	1.804,45 na A05 (Izleti in ekskurzije), skupno 32.304,45 €
Prostovoljni prispevek za OŠ A.Černigoj	Ga. Grilanc Marina	300,00 na A03 (Didaktika)
Kvote za anglešk izpit Ket for Schools	Družine Sr. Š.	91,50 na A3 (Didaktika) skupno 737,10 €

PREDVIDENO STANJE dne 15.4.2019	153.144,48
PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV POVIŠKI	12.828,36
SKUPNO PREDVIDENO STANJE 18.6.2019	
PREDVIDENIH PREJEMKOV IN IZDATKOV	165.972,84

Prisotni člani odobrijo.

SKLEP št. : 17

Prisotni: 14 Za: 12 Proti: / Vzdržani: 2 (g. M.Čebulec in uč. X.Cante)

5. Šolski koledar za š.l. 2019/20

Deželni šolski koledar za š.l. 2019/20

12.09.2019 - prvi dan pouka
1. nov.2019 - vseh mrtvih dan
od 23. dec. 2019 do 6. jan. 2020 - božične počitnice
od 24. do 26.02.2020 - pustni premor - Sklep Dežele FJK
od 9. do 14.04.2020 - velikonočne počitnice
25.04.2020 - praznik osvoboditve (sobota)
01.05.2020 - praznik dela
01. in 02.06.2020- praznik republike
10.06.2020 - zadnji dan pouka za šole
30.06.2020 - zadnji dan pouka za vrtce
Skupno 205 dni pouka (šole)
Skupno 222 dni pouka (vrtci)

Ravnateljica obrazloži, da na osnovi 5. čl. OPR 275/1999 in Zak. Odl. 112 (člen 138 črka d)) so spremembe oz. prilagoditve šolskega koledarja možne zaradi potreb Vzgojno izobraževalne ponudbe. Vsaka dežela določi letni šolski koledar, ki ga šole v sklopu svoje avtonomije lahko prilagodijo, ne pa zreducirajo.

Začetek in konec pouka –

Otroški vrtci : prvi in drugi dan se pouk zaključi ob 12.30 brez kosila; zadnji dan se pouk zaključi ob 12. uri brez kosila. Od 12. do 16. septembra se dejavnosti odvijajo samo v jutranjih urah, kar daje malčkom možnost, da se postopoma vključujejo v novo okolje. Otroci gredo domov po kosilu.

Osnovne šole : prvi in drugi dan se pouk zaključi ob 12.30 brez kosila; zadnji dan se pouk zaključi ob 12. uri brez kosila.

Otroški vrtci - imajo prvi teden jutranji urnik, celodnevni urnik bo v veljavi od poned. 23.09.2019.

Osnovne šole - Popoldanske dejavnosti se začnejo v ponedeljek, 16.09., na COŠ Tomažič, se takrat začnejo tudi kosila.

Nižji srednji šoli: prvi teden (do 20.09.) traja pouk pet učnih ur, zadnji dan se zaključi po peti učni uri

Prisotni člani odobrijo koledar.

SKLEP št. : 18

Prisotni: 14 Za: 14 Proti: / Vzdržani: /

6. Dodatno zavarovanje;

Tudi v prihodnjem šolskem letu bi se odločili za dodatno zavarovanje.

Prisotni člani se strinjajo.

SKLEP št. : 19

Prisotni: 14 Za: 14 Proti: / Vzdržani: /

8. Uporaba šolskih prostorov

Vstopi uč. L.Križmančič.

- Združenja staršev oš A. Sirka, P.Tomažiča, A.Černigoja in F.Bevka, ki so prejela financiranje Občine Trst, so prosila za uporabo šolskega dvorišča v poletnih mesecih, da bi postavili igrala.
- ŠZ Sloga – uporaba šolske telovadnice nižje srednje šole S. Kosovela za organizacijo Šolskega športnega krožka.

Prisotni člani odobrijo uporabo prostorov.

SKLEP št. : 20

Prisotni: 15 Za: 15 Proti: / Vzdržani: /

8. Razno

Seja se zaključi ob 17.50.

Zapisničarka
prof. Elena Sancin

Predsednik
g. Mitja Čebulec