ISTITUTO COMPRENSIVO OPICINA
con lingua d'insegnamento slovena
VEČSTOPENJSKA ŠOLA OPČINE
s slovenskim učnim jezikom
www.vsopcine.it

P.le MonteRe/Nanoški trg, 2 – 34151 Opicina/Opčine - TS
Tel. 040211119 – Fax 0402155245
TSIC818007
e-mail tsic818007@istruzione.it - tsic818007@pec.istruzione.it
CF/FK 90135570324

Postopek uveljavljanja povračila stroškov po nezgodi

Spoštovani starši,

v zvezi z nezgodo vašega otroka vas želimo seznaniti s postopkom uveljavljanja povračila morebitnih stroškov, ki ste jih imeli zaradi nezgode in ste jih sami poravnali(npr. stroškov zdravil, rentgenskih slikanj, fizioterapije in podobnih storitev).

Za uveljavljanje povračila je treba dokumentacijo oddati **obema zavarovalnicama:**

- **SicurezzaScuola** – deželno obvezno zavarovanje, za katero starši ne plačujejo dodatne zavarovalne premije.
- **Pluriass** – dodatno zavarovanje, za katero starši plačajo zavarovalno premijo ob prijavi v mesecu oktobru.

Pomembno je, da postopek izpeljete pri obeh zavarovalnicah, saj je obravnava pri SicurezzaScuola nujen korak za nadaljnjo obravnavo zahtevka za povračilo stroškov pri Pluriass.

- **Deželno zavarovanje SicurezzaScuola**

Zavarovalnica SicurezzaScuola vas bo neposredno kontaktirala in vam poslala potrebne obrazce ter navodila za oddajo dokumentacije.

Čeprav SicurezzaScuola stroškov praviloma ne povrne, je treba postopek vseeno izpeljati tudi pri tej zavarovalnici. Ko prejme in obravnava dokumentacijo, lahko potrdi, da za prijavljeni primer ne bo izvedla izplačila, ter o tem obvesti zavarovalno agencijo Pluriass.

Ta korak je pomemben, saj lahko Pluriass šele po ustrezni potrditvi oziroma obvestilu SicurezzaScuola nadaljuje postopek obravnave zahtevka za izplačilo iz dodatnega zavarovanja.

- **Dodatno zavarovanje Pluriass**

Za uveljavljanje morebitnega povračila stroškov morate izvesti tudi naslednje korake:

1. **Prijava v platformo:** V prejetem sporočilu boste našli uporabniško ime in geslo za dostop do platforme Pluriass Sinistri: https://www.pluriassinistri.it/.

2. **Podpis obrazcev:** Oba starša morata podpisati obrazca v zvezi z obdelavo osebnih podatkov in ju poslati neposredno zavarovalnici.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

3. **Oddaja dokumentacije:** Na platformo Pluriass naložite vso dokumentacijo, povezano z nezgodo, vključno z računi za npr. zdravila, rentgenska slikanja, fizioterapijo in drugimi morebitnimi nastalimi stroški ter ustreznimi dokazili.

4. **Uradni zaključek primera:** Ko vnesete vse potrebne podatke in priložite dokumentacijo, morate na platformi izvesti tudi uradni zaključek prijave nezgode (*Chiusura sinistro*). Enako je treba ustrezno zaključiti postopek pri SicurezzaScuola.

Pomembno: Samo oddaja dokumentacije ne zadostuje. Poskrbeti morate tudi za uradni zaključek postopka pri obeh zavarovalnicah, saj se šele nato lahko začne nadaljnja obravnava zahtevka pri Pluriass. Morebitne pozive k pospešitvi obravnave ali pritožbe je treba poslati neposredno zavarovalni agenciji.

- Koliko časa traja postopek?

Obveščamo vas za razumevanje, da postopek ni zaključen takoj po oddaji dokumentacije. Obe zavarovalnici morata obravnavati prijavo in izmenjati potrebne informacije.

Šele ko Pluriass prejme ustrezno potrditev, da SicurezzaScuola za prijavljeni primer ne bo izvedla izplačila, lahko nadaljuje obravnavo zahtevka za povračilo stroškov.

Od trenutka, ko oddate dokumentacijo in uradno zaključite oba postopka (*Chiusura sinistro*), lahko do obravnave zahtevka in morebitnega izplačila preteče **vsaj nekaj mesecev**. Točen čas je odvisen od poteka obravnave pri zavarovalnicah.

- Kaj morate torej storiti?

- Počakati na navodila in obrazce zavarovalnice SicurezzaScuola ter ji poslati zahtevano dokumentacijo.
- Prijaviti stroške obema zavarovalnicama in priložiti vsa potrebna dokazila.
- Starša morata podpisati vse obrazce o obdelavi osebnih podatkov in jih poslati neposredno zavarovalnicama.
- Uradno zaključiti prijavo nezgode pri obeh zavarovalnicah (chiusura sinistro).
- Po oddaji dokumentacije počakati na obravnavo zahtevka, saj lahko postopek traja več mesecev.

Zavedamo se, da je postopek dolgotrajen in zahteva veliko mero potrpežljivosti. Kljub temu je pomembno, da dosledno upoštevate vsa navodila in dokumentacijo pravočasno oddate pri obeh zavarovalnicah, saj je to nujno za nadaljnjo obravnavo morebitnega izplačila pri Pluriass.

Ravnateljica

Dr. Mara Petaros

Elektronsko podpisani dokument v skladu z zakonskim odlokom št. 82/2005

ISTITUTO COMPRENSIVO OPICINA
con lingua d'insegnamento slovena
VEČSTOPENJSKA ŠOLA OPČINE
s slovenskim učnim jezikom
www.vsopcine.it

P.le MonteRe/Nanoški trg, 2 – 34151 Opicina/Opčine - TS
Tel. 040211119 – Fax 0402155245
TSIC818007
e-mail tsic818007@istruzione.it - tsic818007@pec.istruzione.it
CF/FK 0135570324

Procedura per il rimborso delle spese sostenute a seguito dell'infortunio

Spett.li genitori,

in merito all'infortunio di vostro/a figlio/a, desideriamo informarvi sulla procedura da seguire per richiedere il rimborso delle eventuali spese sostenute a seguito dell'infortunio e da Voi anticipate (ad esempio, spese per medicinali, radiografie, fisioterapia e simili).

Per richiedere rimborso delle spese, è necessario presentare la documentazione **a entrambe le assicurazioni:**

- **Sicurezza Scuola** – assicurazione regionale obbligatoria, per la quale i genitori non pagano alcun premio assicurativo aggiuntivo.
- **Pluriass** – assicurazione integrativa per la quale i genitori versano un premio assicurativo al momento dell'adesione nel mese di ottobre.

È importante completare la procedura con entrambe le assicurazioni, poiché la gestione della pratica da parte di Sicurezza Scuola costituisce un passaggio necessario per consentire a Pluriass assicurazioni di esaminare la richiesta di rimborso delle spese.

- Assicurazione regionale Sicurezza Scuola

L'assicurazione Sicurezza Scuola vi contatterà direttamente nel più breve tempo possibile e vi invierà i moduli necessari e le istruzioni per presentare la documentazione.

Sebbene Sicurezza Scuola, in questi casi, non proceda generalmente al rimborso delle spese sostenute, è comunque necessario completare la procedura anche con questa assicurazione.

Dopo aver ricevuto ed esaminato la documentazione, Sicurezza Scuola potrà confermare che non verrà effettuato alcun pagamento per il sinistro segnalato e comunicarlo all'agenzia assicurativa Pluriass assicurazioni

Questo passaggio è fondamentale, poiché Pluriass potrà proseguire con l'esame della richiesta di rimborso prevista dalla copertura assicurativa integrativa solo dopo aver ricevuto la relativa conferma o comunicazione da parte di SicurezzaScuola.

- Assicurazione integrativa Pluriass

Per richiedere l'eventuale rimborso delle spese, dovrete seguire i seguenti passaggi:

1. **Accesso alla piattaforma:** nella presente comunicazione troverete il nome utente e la password per accedere alla piattaforma Pluriass Sinistri: https://www.pluriassinistri.it/.

2. **Firma dei moduli:** entrambi i genitori devono firmare i moduli corretti relativi all'informativa sul trattamento dei dati personali e inviarli direttamente alla compagnia assicurativa.

3. **Invio della documentazione:** caricate direttamente sulla piattaforma Pluriass tutta la documentazione relativa all'infortunio, comprese le fatture e le ricevute delle spese sostenute.

4. **Chiusura ufficiale del sinistro:** dopo aver inserito tutti i dati necessari e caricato la documentazione, dovrete effettuare sulla piattaforma la chiusura ufficiale del sinistro (*Chiusura sinistro*). È necessario effettuare la stessa procedura anche presso Sicurezza Scuola.

Attenzione: il semplice invio della documentazione non è sufficiente. È importante completare ufficialmente la procedura con entrambe le assicurazioni (chiusura sinistro), affinché Pluriass possa proseguire con l'esame della richiesta di rimborso. Eventuali solleciti o reclami vanno inviati direttamente all'agenzia assicurativa.

- Quanto tempo occorre per ottenere il rimborso?

Vi chiediamo di considerare che la procedura non si conclude immediatamente dopo l'invio della documentazione. Entrambe le assicurazioni devono esaminare la pratica e scambiarsi le informazioni necessarie.

Solo dopo che Pluriass avrà ricevuto la conferma che Sicurezza Scuola non procederà al pagamento per il sinistro segnalato, potrà proseguire con l'esame della richiesta di rimborso.

Dal momento in cui avrete inviato la documentazione e completato la chiusura ufficiale di entrambe le pratiche (*Chiusura sinistro*), potranno trascorrere **almeno alcuni mesi** prima che la richiesta venga esaminata e che venga effettuato l'eventuale rimborso.

- Riepilogo delle operazioni da effettuare

- Attendere le istruzioni e i moduli dell'assicurazione Sicurezza Scuola e inviare la documentazione richiesta.
- Inviare ad entrambe le assicurazioni la richiesta di rimborso delle spese sostenute, allegando tutti i documenti giustificativi necessari.
- Far firmare a entrambi i genitori tutti i moduli relativi al trattamento dei dati personali come da richieste, e inviarli direttamente alle compagnie assicurative.
- Completare ufficialmente la procedura di chiusura del sinistro presso entrambe le assicurazioni.
- Attendere l'esame della richiesta, tenendo presente che la procedura può richiedere diversi mesi.

Siamo consapevoli che la procedura risulta lunga e richiede molta pazienza. Tuttavia, è importante seguire attentamente tutte le istruzioni e presentare tempestivamente la documentazione a entrambe le assicurazioni, poiché questi passaggi sono necessari per consentire a Pluriass di esaminare la richiesta e procedere all'eventuale rimborso.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Mara Petaros
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa