|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Istituto Comprensivo Opicina**  con lingua d’insegnamento slovena  **Večstopenjska Šola Opčine**  s slovenskim učnim jezikom | |
| P.le MonteRe/Nanoški trg, 2 - 34151 Opicina/Opčine - TS  Tel. 040211119 – Fax 0402155245  e-mail [tsic818007@istruzione.it](mailto:tsic818007@istruzione.it) - [tsic818007@pec.istruzione.it](mailto:tsic818007@pec.istruzione.it) | | TSIC818007  CF/FK 90135570324 |

Oggetto:

|  |  |
| --- | --- |
| DESCRIZIONE E NORMATIVA | Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 222 del 11/08/2022 art. 2 – Animatori Digitali –  Nota del Ministero dell’Istruzione prot. m\_pi.GABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0024917.27-02-2023 di autorizzazione per l’attuazione del progetto |
| LINEA DI FINANZIAMENTO | risorse P.N.R.R. Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Next Generation EU) – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1:  ***“Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”*** |
| TITOLO PROGETTO | ***ANIMATORI DIGITALI 2022-2024*** |
| CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | **M4C112-1-2022-941-P-8612** |
| C.U.P. | **D94D22003570006** |

**ALLEGATO 9**

PATTO DI INTEGRITA’

da sottoscrivere per accettazione

in relazione alla procedura di cui all’art.50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 dettagliata in intestazione, per la fornitura di dotazioni digitali e arredi per la realizzazione del progetto

tra

l’Istituto Comprensivo Opicina – Opčine Codice Fiscale 90135570324, rappresentato da Mara Petaros in qualità di Dirigente Scolastico

e

la Ditta .....................................(di seguito denominata Ditta),

sede legale in ………………………….., ....................via ………………………………………….……n…….

codice fiscale/P.IVA ……………………….………., rappresentata da ……………………………..........................................

……………………………….... in qualità di ………..……………………………………………........................................

# VISTO

* La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della

corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

* il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
* il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T) 2023-2025 per le istituzioni

scolastiche della Regione Friuli-Venezia Giulia adottato con decreto AOOGABM/Registro decreti n.59 del 31/3/2023

* il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

# SI CONVIENE QUANTO SEGUE

**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

* + a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
  + a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
  + ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
  + ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
  + a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei

compiti loro assegnati;

* + a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per

quanto attiene l’attività di cui all’oggetto della gara in causa.

# Articolo 2

La ditta, sin d’ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di

integrità, comunque accertato dall’Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

* + esclusione del concorrente dalla gara;
  + escussione della cauzione di validità dell’offerta;
  + risoluzione del contratto;
  + escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
  + esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

# Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

# Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

# Articolo 5

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del Patto d’integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e

tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data ………………….

Per l’operatore economico

il legale rappresentante

NB: **Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente** (o da persona munita da comprovati poteri di firma).

***N.B. Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto dal legale rappresentante della ditta e presentato insieme all’offerta nell’ambito della procedura, anche in caso di affidamento diretto..***