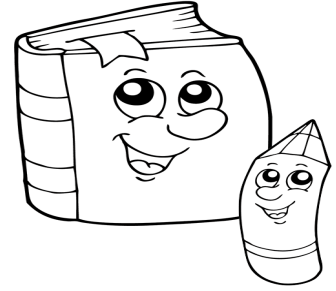


# DOLOČILA O POSLOVANJU



1. Vsi malčki iz vrtca, učenci in dijaki dobijo pravico do izposoje knjižnega gradiva ob vpisu v vrtec - šolo, s prejetjem izkaznice.
2. Zaposleni dobijo pravico do izposoje knjižnega gradiva z vpisom v knjižnico, ko zaprosijo izdajo izkaznice.
3. Učenci zamenjajo izkaznico in dobijo novo vpisno uporabniško kodo pripadajočega oddelka ob zaključku vrtca oziroma osnovne šole.
4. Čas izposoje: leposloveje - 30 dni; CD, DVD in drugo gradivo - 15 dni; slovarji, enciklopedije - sposoja možna samo v razred oziroma v čitalnici.
5. Člani lahko prosijo za podaljšanje roka izposoje.
6. Število možnih izposoj: učenci - največ 3 knjige, zaposleni - 3 ali več v domeni s knjižničarko.
7. Odpiralni čas: Po vseh šolah in vrtcih so knjižnice odprte med poukom. Knjižnica Drage Lupinc, ki deluje na OŠ F. Bevka, kjer je tudi sedež ravnateljstva, je odprta vsak delovni dan do 14.00 ure.
8. Zaposleni, ki bi si radi izposodili gradivo v ravnateljski knjižnici, v primeru, da je knjižničarka odsotna, lahko to storijo le, če pustijo na dogovorjenem mestu izkaznico in izpolnjen kartonček o izposojeni knjigi. Knjižničarka bo naknadno poskrbela, da elektronsko zabeleži izposajo in vrne izkaznico v poštni predal šole ali vrtca zaposlenega.
9. Vzgojitelji in učitelji posameznih razredov so dolžni redno beležiti izposajo knjig in odgovarjajo za možno izgubo knjižnega gradiva.
10. Učitelji, ki si v knjižnici izposodijo knjižno gradivo, ker ga potrebujejo pri pouku, so dolžni, ko ga odrabijo, ponovno pospraviti upoštevajoč pravilno postavitvev.

## **DOLOČILA, KI NAJ BI SE JIH DRŽALI UČENCI S SPOSOJENIM GRADIVOM**

1. Knjige jemljemo v čiste roke.
2. Ko beremo, naj ne bi jedli ali pili.
3. Ne trgamo strani, jih ne čečkamo, ne izrezujemo fotografij ali ilustracij.
4. Pri branju uporabljamo kazalo; ne delamo oslovskih ušes.
5. Ko beremo naj NE POZABIMO, da bo za nami knjigo bral nekdo drug, zato jo moramo vrniti nepoškodovano.
6. Če bralec vrne knjigo poškodovano, mora plačati odškodnino. \*
7. Če bralec knjigo izgubi, jo mora nadomestiti ali plačati odškodnino. \*

\* Velja tudi za zaposlene.