



ISTITUTO COMPRENSIVO OPICINA
con lingua d'insegnamento slovena
VEČSTOPENJSKA ŠOLA OPČINE
s slovenskim učnim jezikom
www.vsopcine.it

P.le MonteRe/Nanoški trg, 2 - 34151 Opicina/Općine - TS
Tel. 040211119 – Fax 0402155245
e-mail tsic818007@istruzione.it -
tsic818007@pec.istruzione.it

TSIC818007
CF/FK 90135570324



Trilenti načrt Vzgojno - izobraževalne ponudbe

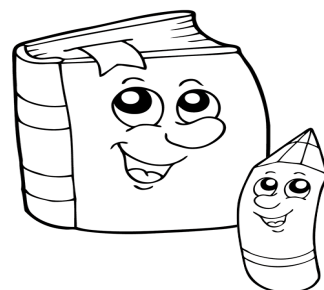
ŠOLSKE KNJIŽNICE IN KNJIŽNIČNA VZGOJA

Priloga ŠT. 7

OBDOBJE 2018-2021

ŠOLSKE KNJIŽNICE IN KNJIŽNIČNA VZGOJA

Na naši Vestopenjski šoli ima vsak vrtec in vsaka šola lastno šolsko knjižnico. Že nad deset let se trudimo, da bi bile te knjižnice funkcionalne, predvsem pa bogato založene.



Od leta 2006 so najprej pod skupnim imenom Knjižnice osnovnih šol na Tržaškem, danes pa Vestopenjskih šol na Tržaškem priključene v slovenski Kooperativni online bibliografski sistem - Cobiss. Virtualni knjižnici ne pripadajo le knjižnice naše vestopenjske šole ampak tudi tiste iz Doline, Sv. Ivana, Sv. Jakoba in Nabrežine. Na Vestopenjski šoli Opčine deluje skupno 14 oddelkov (6 v vrtcih, 6 v osnovnih šolah in 2 na nižjih srednjih šolah). Skupina knjižničark je v teku let popisala glavino slovenskega fonda knjižnic, ki delujejo na naši večstopenjski šoli, predvsem tistega, ki gre v sposajo. Italijanske knjige pa žal niso še vse popisane. Večina teh namreč ni v skupnem katalogu in jih lahko popisuje le odgovorna knjižničarka in nositeljica projekta, ki ima opravljen bibliotekarski izpit in licenco za katalogizacijo. Pred petimi leti smo pričeli tudi z elektronsko izposajo. Vse opisane dejavnosti bi prav gotovo lahko boljše in hitreje potekale, če bi italijanski šolski sistem predvideval figuro šolskega knjižničarja.

V bodočem triletju si, na podlagi zgoraj opisanega stanja, knjižničarke na posameznih šolah zastavljamo naslednje skupne cilje:

- na NSŠ S. Kosovel dokončati s popisom slovenskih leposlovnih knjig;
- na vseh osnovnošolskih in srednješolskih knjižnicah dokončati s popisom slovenskih poučnih knjig in strokovne literature;
- v osnovnošolskih knjižnicah dokončati s popisom italijanskih knjig (tako leposlovnih kot poučnih in strokovnih);
- v primeru, da uvidimo, da je to pametno in primerno, pričniti na nižjih srednjih šolah s popisom italijanskih knjig s pomočjo programa, ki ga ponuja

italijansko Ministrstvo za šolstvo, v obratnem primeru pričeti s popisom v Co-biss-u;

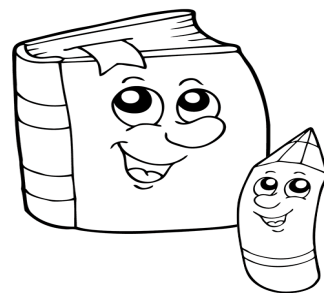
- redno popisati vse novo knjižno gradivo oziroma tisto, ki ga šole in vrtci prejmejo v dar;
- sodelovati z Narodno in študijsko knjižnico iz Trsta in knjižnico Pinko Tomažič z Opčin tako na strokovni ravni kot pri promociji branja in knjižnično informacijskih znanj.

Želimo si, da bi posamezne knjižnice v vrtcih in šolah postale srce naše Večstopenske šole, kraj kamor bi učenci radi zahajali sami ali z učitelji in profesorji. V svetu premnogih informacij je mogoče prav knjižnica, s svojim raznovrstnim knjižni no-informacijskim gradivom, tista, ki lahko pripomore k njihovem vrednotenju in posledični pravilni uporabi.

Kdor bi o Knjižnici večstopenskih šol na Tržaškem rad zvedel še kaj več, lahko pobrska po njeni spletni strani: <http://knjvstrst.weebly.com>

DOLOČILA O POSLOVANJU

1. Vsi malčki iz vrtca, učenci in dijaki dobijo pravico do izposoje knjižnega gradiva ob vpisu v šolo, s prejetjem izkaznice.
2. Zaposleni dobijo pravico do izposoje knjižnega gradiva z vpisom v knjižnico, ko zaprosijo izdajo izkaznice.
3. Učenci so vpisani v knjižnico in ohranijo isto vpisno kodo vse dokler ne zaključijo celoten cikel šolanja. Izkaznico zamenjajo ob zaključku vrtca oziroma osnovne šole.
4. Čas izposoje: leposloveje - 30 dni; CD, DVD in drugo gradivo - 15 dni; slovarji, enciklopedije - sposoja možna samo v razred oziroma v čitalnici.
5. Člani lahko prosijo za podaljšanje roka izposoje.
6. Število možnih izposoj: učenci - največ 3 knjige, zaposleni - 3 ali več v domeni s knjižničarko.



7. Odpiralni čas: Po vseh šolah in vrtcih so knjižnice odprte med poukom. Knjižnica Drage Lupinc, ki deluje na OŠ F. Bevka, kjer je tudi sedež ravnateljstva, je odprta vsak delovni dan do 14.00 ure.
8. Zaposleni, ki bi si radi izposodili gradivo v ravnateljski knjižnici, v primeru, da je knjižničarka odsotna, lahko to storijo le, če pustijo na dogovorjenem mestu izkaznico in izpolnjen kartonček o izposojeni knjigi. Knjižničarka bo naknadno poskrbela, da elektronsko zabeleži izposajo in vrne izkaznico v poštni predal šole ali vrtca zaposlenega.
9. Vzgojitelji in učitelji posameznih razredov so dolžni redno beležiti izposajo knjig in odgovarjajo za možno izgubo knjižnega gradiva.
10. Učitelji, ki si v knjižnici izposodijo knjižno gradivo, ker ga potrebujejo pri pouku, so dolžni, ko ga odrabijo ponovno pospraviti, upoštevajoč pravilno postavitvev.

DOLOČILA, KI NAJ BI SE JIH DRŽALI UČENCI S SPOSOJENIM GRADIVOM

1. Knjige jemljemo v čiste roke.
2. Ko beremo, naj ne bi jedli ali pili.
3. Ne trgamo strani, jih ne čečkamo, ne izrezujemo fotografij ali ilustracij.
4. Pri branju uporabljamo kazalo; ne delamo oslovskih ušes.
5. Ko beremo naj NE POZABIMO, da bo za nami knjigo bral nekdo drug, zato jo moramo vrniti nepoškodovano.
6. Če bralec vrne knjigo poškodovano, mora plačati odškodnino. *
7. Če bralec knjigo izgubi, jo mora nadomestiti ali plačati odškodnino. *

* Velja tudi za zaposlene.